Amministrazione	START ROMAGNA S.P.A.	Tipologia ente	Società soltanto partecipate miste (amministrazioni pubbliche e società in controllo pubblico)	Comune sede legale	RIMINI	Codice Avviamento Postale (CAP) sede legale	47923
Codice fiscale o Partita IVA	03836450407	Link di pubblicazione	https://www.startromagna.it/societatrasparente/	Provincia sede legale	RIMINI	Soggetto che ha predisposto la griglia	ORGANISMO CON FUNZIONI ANALOGHE

Numero di registro	143938
Data	27/08/2026

Griglia di monitoraggio	9	ALLEGATO 9 ALLA DELIBERA n.192/2025 - SCHEDA DI MONITORAGGIO - SOCIETÀ A PARTECIPAZIONE PUBBLICA NON DI CONTROLLO DI CUI AL § 1.3"				PUBBLICAZIONE	COMPLETEZZA DEL CONTENUTO	COMPLETEZZA RISPETTO AGLI UFFICI	AGGIORNAMENTO	APERTURA FORMATO	NOTE
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello(Tipologie di	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Tempo di pubblicazione/ Aggiornamento	Il dato è pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale?	Il dato pubblicato riporta tutte le informazioni richieste dalle	Il dato pubblicato è riferito a tutti gli uffici?	La pagina web e i documenti pubblicati risultano aggiornati?	Il formato di pubblicazione è aperto o elaborabile?	
Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento			Per ciascuna tipologia di procedimento:							
		Art. 35, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	1) breve descrizione del procedimento	breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Pubblicato nella Sezione Trasparente*	100%*	100%*	100%*	100%*	
		Art. 35, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	2) unità organizzative responsabili	unità organizzative responsabili dell'istruttoria	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Pubblicato nella Sezione Trasparente*	100%*	100%*	100%*	100%*	
		Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	3) l'ufficio del procedimento	l'ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Pubblicato nella Sezione Trasparente*	100%*	100%*	100%*	100%*	
		Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	4) ove diverso, l'ufficio competente	ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Pubblicato nella Sezione Trasparente*	100%*	100%*	100%*	100%*	
		Art. 35, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013	5) modalità informazioni su procedimenti	modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardino	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Pubblicato nella Sezione Trasparente*	100%*	100%*	100%*	100%*	
		Art. 35, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013	6) termine fissato del procedimento	termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Pubblicato nella Sezione Trasparente*	100%*	100%*	100%*	100%*	
		Art. 35, c. 1, lett. g), d.lgs. n. 33/2013	7) procedimenti con dichiarazione dell'interessato e con il silenzio-	procedimenti per i quali il provvedimento può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Pubblicato nella Sezione Trasparente*	100%*	100%*	100%*	100%*	
		Art. 35, c. 1, lett. h), d.lgs. n. 33/2013	8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale	strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Pubblicato nella Sezione Trasparente*	100%*	100%*	100%*	100%*	
		Art. 35, c. 1, lett. l), d.lgs. n. 33/2013	9) link di accesso al servizio on line	link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Pubblicato nella Sezione Trasparente*	100%*	100%*	100%*	100%*	
		Art. 35, c. 1, lett. i), d.lgs. n. 33/2013	10) modalità pagamenti	modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonchè i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Pubblicato nella Sezione Trasparente*	100%*	100%*	100%*	100%*	
		Art. 35, c. 1, lett. m), d.lgs. n. 33/2013	11) nome del soggetto con potere sostitutivo	nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonchè modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Pubblicato nella Sezione Trasparente*	100%*	100%*	100%*	100%*	
				Per i procedimenti ad istanza di parte:							
		Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	1) atti e documenti istanza	atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Pubblicato nella Sezione Trasparente*	100%*	100%*	100%*	100%*	
		Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 e Art. 1, c. 29, l. 190/2012	2) uffici competenti	uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Pubblicato nella Sezione Trasparente*	100%*	100%*	100%*	100%*	
Bilanci	Bilancio	Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 6, co. 4, d.lgs. 175/2016	Bilancio di esercizio in formai ntegrale e semplificata	Bilancio di esercizio in formai ntegrale e semplificata, anche con ricorso a rappresentazioni grafiche	Annuale (entro 30 gg dalla data di approvazione)	Pubblicato nella Sezione Trasparente*	100%*	100%*	100%	100%*	Pubblicato entro 30 giorni dall'approvazione del Bilancio avvenuta il 11/07/2025
	Provvedimenti	Art. 19, co 5, 6 e 7 d.lgs. 175/2016	Provvedimenti delle p.a. socie	Provvedimenti delle p.a. socie che fissano obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento	Tempestivo	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	
		Art. 19, co 5, 6 e 7 d.lgs. 175/2017	Provvedimenti/contratti delle società in controllo pubblico	Provvedimenti/contratti in cui le società in controllo pubblico garantiscono il concreto perseguimento degli obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, fissati dalle p.a. socie	Tempestivo	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	
Servizi erogati	Carta dei servizi e standard di qualità	Art. 32, c. 1, d.lgs. n. 33/2013		Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Pubblicato nella Sezione Trasparente*	100%*	100%*	100%*	100%*	
	Class action	Art. 1, c. 2, d.lgs. n. 198/2009	Notizia di ricorso in giudizio	Notizia del ricorso in giudizio proposto dai titolari di interessi giuridicamente rilevanti ed omogenei nei confronti delle amministrazioni e dei concessionari di servizio pubblico al fine di ripristinare il corretto svolgimento della funzione o la corretta erogazione di un servizio	Tempestivo	Pubblicato nella Sezione Trasparente*	100%*	100%*	100%*	100%*	
		Art. 4, c. 2, d.lgs. n. 198/2009	Sentenza di definizione del giudizio	Sentenza di definizione del giudizio	Tempestivo	Pubblicato nella Sezione Trasparente*	100%*	100%*	100%*	100%*	
		Art. 4, c. 6, d.lgs. n. 198/2009	Misure adottate in ottemperanza alla sentenza	Misure adottate in ottemperanza alla sentenza	Tempestivo	Pubblicato nella Sezione Trasparente*	100%*	100%*	100%*	100%*	

* dato inserito in fase di rilevazione

Amministrazione	START ROMAGNA S.P.A.	Tipologia ente	Società soltanto partecipate miste (amministrazioni pubbliche e società in controllo pubblico)	Comune sede legale	RIMINI	Codice Avviamento Postale (CAP) sede legale	47923	Numero di registro: 143938
Codice fiscale o Partita IVA	03836450407	Link di pubblicazione	https://www.startromagna.it/societatrasparente/	Provincia sede legale	RIMINI	Soggetto che ha predisposto la griglia	ORGANISMO CON FUNZIONI ANALOGHE	Data: 27/08/2026

Griglia di monitoraggio	9	ALLEGATO 9 ALLA DELIBERA n.192/2025 - SCHEDA DI MONITORAGGIO - SOCIETÀ A PARTECIPAZIONE PUBBLICA NON DI CONTROLLO DI CUI AL § 1.3"				PUBBLICAZIONE	COMPLETEZZA DEL CONTENUTO	COMPLETEZZA RISPETTO AGLI UFFICI	AGGIORNAMENTO	APERTURA FORMATO	NOTE
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello(Tipologie di	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Tempo di pubblicazione/ Aggiornamento	Il dato è pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale?	Il dato pubblicato riporta tutte le informazioni richieste dalle	Il dato pubblicato è riferito a tutti gli uffici?	La pagina web e i documenti pubblicati risultano aggiornati?	Il formato di pubblicazione è aperto o elaborabile?	
Servizi erogati	Costi contabilizzati	Art. 32, c. 2, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 Art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013	Costi contabilizzati	Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi e il relativo andamento nel tempo	Annuale (art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013)	Pubblicato nella Sezione Trasparente*	100%*	100%*	100%	100%*	Dati aggiornati a seguito di approvazione Bilancio avvenuta il 11/07/2025
	Liste di attesa	Art. 41, c. 6, d.lgs. n. 33/2013	Criteri di formazione delle liste di attesa	Criteri di formazione delle liste di attesa, tempi di attesa previsti e tempi medi effettivi di attesa per ciascuna tipologia di prestazione erogata	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	
	Servizi in rete	Art. 7 co. 3 d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 8 co. 1 del d.lgs. 179/16	Risultati delle indagini sulla soddisfazione da parte degli utenti	Risultati delle rilevazioni sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete resi all'utente, anche in termini di fruibilità, accessibilità e tempestività, statistiche di utilizzo dei servizi in rete.	Tempestivo	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	
Altri contenuti	Accesso civico	Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 / Art. 2, c. 9-bis, l. 241/90	Modalità per accesso civico semplice	Nome del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza/o del soggetto cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonchè modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale e nome del titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo	Pubblicato nella Sezione Trasparente*	100%*	100%*	100%*	100%*	
		Art. 5, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Modalità per accesso civico generalizzato	Nomi Uffici competenti cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonchè modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo	Pubblicato nella Sezione Trasparente*	100%*	100%*	100%*	100%*	
		Linee guida Anac FOIA (del. 1309/2016)	Registro degli accessi	Elenco delle richieste di accesso con indicazione dell'oggetto e della data della richiesta nonché del relativo esito con la data della decisione	Semestrale	Pubblicato nella Sezione Trasparente*	100%*	100%*	100%*	100%*	

* dato inserito in fase di rilevazione

Elenco delle inadempienze

Sezione attività e procedimenti:

Nessuna inadempienza segnalata

Sezione bilanci:

Nessuna inadempienza segnalata

Sezione servizi erogati:

Nessuna inadempienza segnalata

Elenco delle inadempienze

Sezione altri contenuti:

Nessuna inadempienza segnalata

A. L'Organismo o il soggetto con funzioni analoghe all'OIV istituito presso START ROMAGNA S.P.A. ha effettuato, alla luce della delibera n. 192/2025, la verifica sulla pubblicazione, sulla completezza, sull'aggiornamento e sull'apertura del formato di ciascun documento, dato ed informazione elencato nella scheda verifiche.

B. L'Organismo o il soggetto con funzioni analoghe all'OIV ha svolto gli accertamenti:

☐ tenendo anche conto dei risultati e degli elementi emersi dall'attività di controllo sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione svolta dal Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza ove ai sensi dell'art. 43, co. 1, del d.lgs. n. 33/2013;

☒ in assenza del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza gli accertamenti sono stati svolti solo dall'Organismo o soggetto con funzioni analoghe all'OIV.

Sulla base di quanto sopra, l'Organismo o il soggetto con funzioni analoghe all'OIV

ATTESTA

la veridicità[1] e l'attendibilità, alla data dell'attestazione, di quanto riportato nella scheda verifiche rispetto a quanto pubblicato sul sito web dell'Amministrazione.

Data 27/08/2026

Firma dei componenti dell'Organismo o del soggetto con funzioni analoghe all'OIV

MARIACARMELA Lospinuso

Chiara Buscalferri

Sergio Baroni

[1] Il concetto di veridicità è inteso qui come conformità tra quanto rilevato dall'OIV/altro organismo con funzioni analoghe e quanto pubblicato sul sito web istituzionale al momento dell'attestazione.

Start Romagna S.p.a.
Lettera in Arrivo
Protocollo Nr. : 12249/26
Del 31/07/2026

Da: Autorità Nazionale Anticorruzione <comunicazioni.vigilanza@pec.anticorruzione.it>
Inviato: giovedì 30 luglio 2026 17:50
A: startromagna@legalmail.it
Oggetto: Invito alla regolarizzazione degli obblighi di pubblicazione e trasparenza – Annualità 2024

All'organo di indirizzo politico

Al RPCT

All'OIV o ad altro organismo con funzioni analoghe

START ROMAGNA S.P.A.

Si fa riferimento all'attività di attestazione degli obblighi di trasparenza prevista per l'annualità 2024, condotta ai sensi del d.lgs. n. 33/2013, secondo le modalità definite con la Delibera n. 192/2025.

Dall'analisi delle risultanze estratte dall'applicativo web OIV, risulta che codesta Amministrazione/Ente rientra nel novero dei soggetti che, all'esito della fase di rilevazione, pur presentando criticità in uno o più indicatori di qualità [ossia 1) pubblicazione; 2) completezza di contenuto 3) completezza rispetto agli uffici o ai soggetti tenuti; 4) aggiornamento; 5) formato], non hanno partecipato alla fase di monitoraggio.

Essendo stata omessa la fase di monitoraggio da parte dell'OIV ovvero dell'organismo con funzioni analoghe, l'Autorità non ha potuto verificare l'eventuale intervenuto superamento delle criticità accertate in fase di rilevazione.

Tutto ciò premesso, con la presente nota, l'Autorità **invita** l'organo di indirizzo politico a rispondere entro il 30 settembre p.v. alle domande del questionario consultabile al seguente link

https://questionari.anticorruzione.it/limesurvey/index.php/816563?token=0hfGaLYF3yAs7jj&lang=it

Clicca qui per il questionario

Alla scadenza del suddetto termine del 30 settembre p.v. l'applicativo non consentirà più l'accesso al questionario e le risposte fornite verranno acquisite dall'Autorità per i seguiti di competenza.

Al contempo, con la presente nota, l'Autorità **invita** altresì codesta Amministrazione/Ente a:

1. verificare internamente le ragioni organizzative del mancato svolgimento dell'attività di monitoraggio da parte dell'OIV tramite l'utilizzo della piattaforma fornita da ANAC, procedendo ad eliminare le eventuali criticità che hanno impedito il completamento del ciclo di verifiche; a tal proposito, si ricorda che - nel caso in cui l'ente, pubblico o privato, sia privo di OIV, o di organismo o di altro soggetto con funzioni analoghe agli OIV - l'attestazione e la compilazione della scheda di rilevazione è effettuata dal RPCT ovvero RT nei casi in cui la funzione sia disgiunta;
2. procedere alla regolarizzazione immediata delle omissioni segnalate dall'OIV o organismo analogo in fase di rilevazione, assicurando la pubblicazione, la completezza e l'aggiornamento dei dati nella sezione "Amministrazione Trasparente" o "Società Trasparente";
3. completare la fase di monitoraggio sull'applicativo OIV fornito da ANAC, ovvero annotare nella sezione "Dati generali" dell'applicativo le ragioni che impediscono il completamento del ciclo di verifiche (a titolo esemplificativo, estinzione dell'ente ovvero accorpamento con altro Ente).

Il RPCT avrà cura di pubblicare la presente nota, unitamente alle risposte fornite al questionario e alla nota di avvenuto adeguamento nella sezione AT/Controlli e rilievi sull'Amministrazione/OIV/Atti degli OIV in virtù di quanto disposto nella delibera n. 192/2025 (cfr. par. 4 p. 12).

Si precisa che la presente nota non richiede riscontro scritto all'Autorità.

AUTORITÀ NAZIONALE ANTICORRUZIONE

Questionario OIV#2- Soggetti inadempienti in fase di rilevazione non andati a monitoraggio

Quesito 1 - Considerato che all'esito della fase di attestazione relativa alla Delibera ANAC n. 192/2025 (Delibera OIV 2025), l'Amministrazione / l'Ente avrebbe dovuto partecipare alla fase di monitoraggio in presenza di criticità rilevate dall'OIV, si chiede quali siano le motivazioni che hanno impedito lo svolgimento della fase di monitoraggio:

Altro.

Quesito 2 - In fase di rilevazione, sussistevano criticità sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione di cui alla delibera ANAC n. 192/2025, riferita ai dati dell'annualità 2024, rispetto agli obblighi ritenuti di rilevanza strategica dall'ANAC, ossia quelli relativi alle sottosezioni "Consulenti e collaboratori" e "Bandi di gara e contratti"?

No