



# ***Carta della Mobilità***

*(dati al 31.12.2025)*



## ***SERVIZI URBANI ED EXTRAURBANI***

***PROVINCIA DI RIMINI***

***Rimini, 25 giugno 2026***

# Carta della Mobilità

## PREMESSA

Il documento è stato redatto in attuazione della Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri 27.01.1994, della Legge 11.7.1995 n. 273 e del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 30.12.1998, in osservanza alla garanzia di libera circolazione dei cittadini prevista dall'art. 16 della Costituzione italiana *“ogni cittadino può circolare e soggiornare liberamente in qualsiasi parte del territorio nazionale ...”* e dall'art. 8 del Trattato di Maastricht *“ogni cittadino dell'Unione Europea ha il diritto di circolare e di soggiornare liberamente nel territorio degli Stati membri”*. Valgono inoltre le disposizioni della Legge Regionale Emilia-Romagna n. 30 del 02.10.1998 e successive modifiche.

Il documento tiene conto delle disposizioni della vigente normativa europea – Regolamento (UE) n. 181/2011 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 16 febbraio 2011, relativo al *“Diritti dei passeggeri nel trasporto effettuato con autobus”* – in vigore dal 1° marzo 2013 – che modifica il regolamento (CE) n. 2006/2004.

Per l'Italia l'Organismo per l'applicazione del Regolamento è l'Autorità di Regolazione dei Trasporti, con sede a Torino, al quale i passeggeri possono presentare i reclami per presunte infrazioni al Regolamento stesso (Decreto Legislativo 169/2014, recante la disciplina sanzionatoria delle violazioni delle disposizioni del Regolamento 181/2011).

Il rapporto di ATG con i cittadini e i clienti è trasparente, obiettivo, corretto ed imparziale e viene regolato dalla Carta della Mobilità (o Carta dei Servizi).

La Carta della Mobilità è il documento col quale ATG si impegna a garantire gli standard previsti nei Contratti di Servizio sottoscritti da AMR – Agenzia per la Mobilità Romagnola – e ATG in modo da perseguire la soddisfazione del cliente.

È innanzitutto un punto di riferimento e uno strumento di tutela al servizio dei cittadini, ma è anche un modo per presentare i servizi di mobilità di ATG, esporre i risultati raggiunti e definire gli impegni per migliorare la qualità delle prestazioni.

La Carta della Mobilità ATG è pubblicata sul sito Internet di START ROMAGNA nella sezione ATG <https://www.startromagna.it/lazienda/il-consorzio-atg/#le-carte-dei-servizi>

L'aggiornamento della Carta della Mobilità avviene con frequenza annuale.

## Contratto di servizio in vigore

- Contratto di servizio bacino di Rimini ATG-AMR

# Indice

## GLOSSARIO

### *Gli attori*

|               |      |
|---------------|------|
| Consorzio ATG | p. 5 |
| I vettori     | p. 5 |
| AMR           | p. 5 |

## INTRODUZIONE

### *Principi e Valori di ATG/START ROMAGNA*

|                                    |      |
|------------------------------------|------|
| Soddisfazione del cliente          | p. 7 |
| Il diritto alla mobilità           | p. 8 |
| Un servizio efficiente ed efficace | p. 8 |
| La continuità dei servizi          | p. 8 |
| Tutela della privacy               | p. 9 |
| Certificazioni                     | p. 9 |

## CAPITOLO 1

### *Le reti urbane ed extraurbane*

|                               |       |
|-------------------------------|-------|
| Le reti urbane ed extraurbane | p. 10 |
| TRC / Metromare               | p. 12 |

## CAPITOLO 2

### *I titoli di viaggio del trasporto pubblico*

|                                         |       |
|-----------------------------------------|-------|
| Le tariffe                              | p. 13 |
| Dove acquistare biglietti e abbonamenti | p. 13 |

## CAPITOLO 3

### *La qualità garantita al cliente*

|                                     |       |
|-------------------------------------|-------|
| Gli autobus                         | p. 15 |
| Il personale di guida e di officina | p. 15 |
| Il personale di controllo           | p. 16 |
| Sinistri e gestione del danno       | p. 16 |
| Il comfort del servizio             | p. 17 |
| L'affidabilità del servizio         | p. 18 |
| Il rapporto fra personale e clienti | p. 18 |
| La salute del cliente               | p. 19 |

## CAPITOLO 4

### *Informazione e assistenza al pubblico*

|                                         |       |
|-----------------------------------------|-------|
| L'informazione come fattore di successo | p. 20 |
| Le strutture informative                | p. 20 |
| La segnaletica informativa              | p. 21 |
| L'informazione alla clientela           | p. 22 |

## CAPITOLO 5

### *La tutela dei clienti*

|                                   |       |
|-----------------------------------|-------|
| Il sistema di ascolto dei clienti | p. 23 |
| La voce dei clienti: il reclamo   | p. 24 |
| Modalità di rimborso e indennizzo | p. 25 |
| Oggetti smarriti                  | p. 25 |

## CAPITOLO 6

### *La tutela dell'ambiente*

|                                      |       |
|--------------------------------------|-------|
| ATG promuove la mobilità sostenibile | p. 27 |
|--------------------------------------|-------|

## CAPITOLO 7

### *Rilevazione della qualità del servizio offerto*

|                                           |       |
|-------------------------------------------|-------|
| Il sistema di telerilevamento satellitare | p. 28 |
| Le indagini di soddisfazione del cliente  | p. 28 |
| Il Comitato consultivo degli Utenti       | p. 30 |

## GLOSSARIO

### ***Gli attori***

#### ***Il Consorzio ATG – Adriatic Transport Group***

Il Consorzio ATG (Adriatic Transport Group) S.p.a. nasce il 25 luglio 2002 tra imprese pubbliche e private esercenti servizi di trasporto pubblico locale nell'ambito del territorio romagnolo. ATG, costituita nella forma di Società Consortile S.p.A., con capitale sociale sottoscritto all'80% da Aziende a capitale pubblico e per il restante 20% da Aziende a capitale misto pubblico/privato, ha l'obiettivo di promuovere e coordinare azioni di interesse comune, ricercando e favorendo tutte le più opportune sinergie gestionali, con finalità di miglioramento qualitativo e di risparmio economico delle attività dei soci, nel rispetto dell'autonomia dei singoli. ATG è aggiudicataria della gara svoltasi per la gestione dei servizi nel bacino di Rimini.

#### **I SOCI**

- Start Romagna S.p.a.
- TEAM soc. consortile a r.l.
- METE S.p.a.
- ADRIABUS soc. cons. a r.l.

#### ***I vettori***

- Autolinee Boldrini
- Benedettini Giancarlo
- Bonelli Bus
- Merli Autoservizi
- Salvadori
- Start Romagna S.p.a. (cui ATG ha affidato la gestione del trasporto pubblico dell'area romagnola)

Start opera in qualità di capofila rispetta agli oneri e alle prestazioni erogati sul bacino di Rimini ricorrendo alla subconcessione di servizi attraverso le società socie menzionate e i loro vettori.

#### ***AMR - Agenzia per la Mobilità Romagnola***

Agenzia Mobilità Romagnola è una Società a responsabilità limitata consortile di proprietà degli Enti Locali delle Province di Ravenna, Forlì-Cesena e Rimini, nata dalla fusione delle precedenti Agenzie a dimensione provinciale. Queste furono istituite in Emilia-Romagna nei primi anni Duemila nell'ambito del processo di riforma, quale strumento di governo del sistema di trasporto pubblico locale.

Il ruolo di AMR è quello di progettare, sviluppare e coordinare i servizi di mobilità collettiva coniugando le esigenze di chi stabilisce le strategie di mobilità (Enti locali), chi usufruisce dei servizi (i cittadini) e chi li eroga (gli operatori), in un'ottica di maggior vivibilità ambientale.

L'ambito di attività dell'Agenzia è delineato dall'art. 19 della Legge Regionale Emilia-Romagna 2 ottobre 1998 n. 30 ss.mm.ii. e può essere così riassunto:

- definisce i fabbisogni di mobilità degli abitanti dei territori del bacino di propria competenza;
- progetta, organizza, promuove i servizi pubblici di trasporto integrati tra loro e con la mobilità privata, con particolare riferimento alla mobilità sostenibile;
- esercita le funzioni amministrative degli Enti soci inerenti le gare per l'affidamento dei servizi di TPL, la sottoscrizione con le imprese dei contratti di servizio, il controllo sulla realizzazione dei servizi di trasporto;
- può esercitare le funzioni amministrative degli Enti soci per il servizio di trasporto pubblico locale (TPL) e le attività allo stesso connesse.

Inoltre l'Agenzia può svolgere ogni altra funzione assegnata dagli enti locali soci, con esclusione delle sole funzioni di programmazione provinciale e comunale e di gestione del trasporto pubblico locale.

## INTRODUZIONE

### ***Principi e Valori di ATG***

#### ***I principi fondamentali***

Con la Carta della Mobilità ATG si impegna ad assicurare l'esercizio dei servizi svolti nel rispetto dei principi di:

- uguaglianza: parità di trattamento (senza distinzione di nazionalità, sesso, razza, lingua, religione ed opinioni) a parità di condizioni tecniche, nell'ambito di aree geografiche e di fasce di clienti omogenee. Particolare attenzione è rivolta alle esigenze dei disabili e degli anziani;
- imparzialità: le modalità di effettuazione del servizio ed i comportamenti del personale nei confronti dei Clienti sono ispirati costantemente a criteri di obiettività, di giustizia ed imparzialità;
- continuità e regolarità: garanzia di servizi regolari e senza interruzioni (ad eccezione di interruzioni dovute ad eventi indipendenti dalla volontà del gestore, come cause di forza maggiore, caso fortuito, stato di necessità, astensioni del personale dal lavoro, ecc...); nel caso di sospensioni o interruzioni dell'attività, Start si impegna ad adottare tutte le misure necessarie (in primo luogo l'informazione) per ridurre al minimo i disagi che ne possono derivare; in casi specifici, offre servizi sostitutivi;
- partecipazione: i Clienti hanno diritto ad una corretta ed equa fruizione del servizio e sono invitati a collaborare con il gestore. Ogni Cliente può accedere alle informazioni che lo riguardano con la massima trasparenza, per chiarimenti, osservazioni, reclami, suggerimenti sul servizio. ATG si impegna a rispondere a tutte le segnalazioni e le proposte formulate e, attraverso la valutazione delle stesse, verifica periodicamente la qualità del servizio;
- efficienza ed efficacia: Start si propone di elevare il livello degli standard di qualità dei servizi svolti, attraverso l'applicazione di metodologie adeguate, al fine di soddisfare le esigenze di mobilità dei Clienti;
- fattori di qualità: sono gli aspetti che il Cliente valuta nel servizio globalmente offerto. Quelli individuati da ATG sono: regolarità e puntualità del servizio, aspetti qualitativi del servizio (sicurezza e comfort del viaggio, servizi per viaggiatori disabili), pulizia e manutenzione mezzi e impianti, attenzione all'ambiente, reperibilità dei titoli di viaggio, aspetti di relazione con la clientela (cortesia del personale e accesso alle informazioni);
- indicatori di qualità: rappresentano i fattori di qualità in termini di definizione e misura. Nella redazione della Carta della Mobilità tali indicatori derivano dagli impegni assunti con l'Agenzia Mobilità Romagnola meglio definiti negli standard del servizio costituenti parte integrante dei Contratti di Servizio;
- standard di prestazione: sono i livelli di servizio che ATG si impegna ad offrire, tenendo conto degli impegni presi con la Stazione affidante; pertanto sono stati assunti gli standard minimi previsti dai Contratti di Servizio sottoscritti con l'Agenzia per la Mobilità Romagnola. Oltre agli standard, vengono indicati i risultati raggiunti nel precedente anno solare e la previsione per l'anno solare in corso.

#### ***Soddisfazione del Cliente***

La valutazione dell'adeguatezza complessiva del servizio rispetto alle esigenze della Clientela e

l'individuazione delle relative azioni correttive, preventive e di miglioramento saranno effettuate tenendo anche conto dei risultati delle indagini di qualità attesa e percepita svolte dall'Agenzia per la Mobilità Romagna (vedi pag. 28).

### ***Il diritto alla mobilità***

La mobilità è un diritto fondamentale dei cittadini, che viene riconosciuto dalla legge: l'articolo 16 della Costituzione della Repubblica Italiana stabilisce infatti che "[...] ogni cittadino può circolare e soggiornare liberamente in qualsiasi parte del territorio nazionale [...]".

Inoltre, l'articolo 8 del Trattato di Maastricht amplia questo concetto "[...] ogni cittadino della Unione Europea ha il diritto di circolare e di soggiornare liberamente nel territorio degli stati membri [...]".

ATG abbraccia in pieno questi valori e il suo servizio, assoggettato a principi di uguaglianza dei diritti dei cittadini, garantisce l'assoluta mancanza di discriminazioni di ordine razziale, politico, religioso o legate alla nazionalità, al sesso, alle condizioni sociali ed economiche.

ATG è altresì impegnata a rispettare quanto indicato dal Regolamento Europeo 181/2011, successivamente ripreso dal Decreto Legislativo 169/2014, che sancisce il principio di non discriminazione e dell'accoglimento degli utenti con disabilità, nonché della relativa assistenza e delle eventuali facilitazioni.

### ***Un servizio efficiente ed efficace***

#### ***La continuità dei servizi***

ATG si impegna ad offrire un servizio adeguato alle esigenze della propria utenza perseguendo l'obiettivo di un miglioramento continuo dell'efficienza e dell'efficacia del servizio erogato.

Il servizio di trasporto pubblico garantisce per legge il diritto alla mobilità dei cittadini e quindi deve essere effettuato senza interruzioni. In occasione delle festività più importanti gli orari di servizio possono essere parzialmente ridotti.

Può succedere che si verifichino anomalie nel servizio, per motivi che non dipendono dalla volontà dell'azienda, ma da cause di forza maggiore. In questi casi ATG garantisce comunque il viaggio anche se in tempi diversi dallo standard.

In base alle prescrizioni della legge 12.6.90 n° 146 circa la regolamentazione del diritto di sciopero, sono definite fasce giornaliere in cui viene garantito il servizio minimo di trasporto. In caso di sciopero il servizio di Trasporto Pubblico Locale è garantito per le fasce orarie previste per legge e in accordo con le OO.SS. a livello locale (vedi dettaglio successivo) e l'utenza viene informata attraverso il sito di Start Romagna, sui mezzi, alle fermate dotate di display, nei Punto Bus START ROMAGNA entro 5 giorni dalla data dello sciopero.



## ***Scioperi e fasce di garanzia***

### **Bacino di Rimini**

Tutte le corse che si svolgono nelle fasce orarie 6:00-9:00 e 13:00- 16:00 sono escluse dagli scioperi. Sono altresì esclusi i servizi dedicati agli studenti delle scuole dell'obbligo intesi come corse effettuate appositamente per soddisfare tale tipo di domanda. Tutte le corse extraurbane, e tutte le corse urbane che partono entro 30' dall'orario di inizio dello sciopero, vengono effettuate fino al capolinea di destinazione.

## ***Tutela della privacy***

START ROMAGNA, che agisce a nome dei vettori come soggetto incaricato da ATG per la bigliettazione, garantisce che tutti i dati inerenti i propri clienti sono trattati ai sensi del Reg.to UE 2016/679 e del Dlgs 196 del 30/06/2003e che tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti del cliente. Le privacy policy aggiornate sono pubblicate alla pagina <https://www.startromagna.it/privacy-policy/>

## ***Certificazioni***

START ROMAGNA è certificata:

- ISO 9001:2015 - Qualità
- ISO 45001:2018 - Sicurezza
- ISO 14001:2015 – Ambiente

Autolinee Boldrini, Benedettini Giancarlo, Bonelli Bus, Merli Autoservizi, Salvadori sono certificati:

UNI EN ISO 9001:2015 - Qualità

## CAPITOLO 1

### *Le reti urbane ed extraurbane*

ATG gestisce i servizi di trasporto pubblico urbano e il servizio di trasporto pubblico extraurbano nella provincia di Rimini. La pianificazione dei servizi e la definizione degli orari compete all'Agenzia per la Mobilità Romagnola (AMR).

| AMBITO TERRITORIALE                                                 |                                                                                                             |
|---------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Territorio servito                                                  | Intera Provincia di Rimini + alcune località nelle Province di Forlì/Cesena e Pesaro/Urbino                 |
| Abitanti nella Provincia di Rimini<br>(dato al 31.12.2024)          | n. 340.376                                                                                                  |
| TRASPORTO PUBBLICO LOCALE                                           |                                                                                                             |
| Società incaricate della gestione del servizio                      | START Romagna, Boldrini, Bonelli, Merli, Salvadori, Benedettini                                             |
| Percorrenza annua complessiva servizi su gomma<br>(anno 2025)       | Km 7.206.703<br><br>di cui<br><br>Km 5.703.230 su servizi urbani<br><br>Km 1.503.273 su servizi extraurbani |
| Nr. passeggeri/anno (2025)                                          | n. 18.940.771                                                                                               |
| Personale in servizio (conducenti)                                  | n. 395                                                                                                      |
| Parco mezzi utilizzato per il servizio ATG<br><u>Totale Autobus</u> | n. 217 di cui:<br><br>n. 160 autobus urbani e suburbani<br><br>n. 57 autobus extraurbani                    |

|                                                     |                                                      |
|-----------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| <b>Depositi Aziendali</b>                           | <b><i>Rimini, Riccione, Novafeltria.</i></b>         |
| Depositi con officina/carrozzeria e rimessaggio bus | <b><i>Rimini</i></b>                                 |
| Depositi per rimessaggio autobus                    | <b><i>Riccione, Novafeltria, Villa Verucchio</i></b> |
| <b>Servizi gestiti</b>                              | <b>Totale linee: 49</b>                              |
| - nel Comune di Rimini                              | n. 13 linee                                          |
| - nel Comune di Misano Adriatico                    | n. 1 linea                                           |
| - nella provincia di Rimini                         | n. 19 linee urbane intercomunali                     |
|                                                     | n. 19 linee extraurbane                              |

### ***La Rete Urbana comunale di Rimini***

La rete urbana del Comune di Rimini collega tutte le località limitrofe al Comune e si sviluppa su una rete di circa 450 km.

Il servizio prettamente urbano è costituito da 4 linee circolari ed alcune linee diametrali che collegano le frazioni periferiche con frequenze variabili tra i 15' e 60' garantendo i collegamenti con i punti di interesse della città quali: Centro Storico – Stazione FS – Ospedale – Aeroporto – Palacongressi – Fiera e plessi scolastici.

Durante il periodo estivo, visto il notevole afflusso turistico, il servizio viene notevolmente intensificato lungo la fascia costiera, anche attraverso la realizzazione di servizi notturni e 24/24 ore.

In concomitanza con i principali eventi, vengono attivate delle linee dedicate di collegamento dalla zona turistica verso i padiglioni fieristici al fine di rispondere alle esigenze dei visitatori.

### ***La rete Extraurbana di Rimini***

La rete extraurbana si sviluppa su circa 490km di rete e, oltre a collegare i Comuni della Provincia riminese, si estende anche a quelli della Provincia di Forlì-Cesena e di Pesaro-Urbino.

Grazie a questa estensione territoriale e con servizi ad orari cadenzati, permette durante il periodo invernale, di collegare tutti i poli scolastici presenti in tutti i Comuni della Provincia mentre durante il periodo estivo garantisce il collegamento dall'entroterra verso le zone di maggiore ricettività alberghiera.

Durante il periodo estivo, come avviene per il servizio urbano, anche il servizio extraurbano viene intensificato lungo la costa da Nord a Sud attraverso servizi con cadenzamento regolare tra i 15' e 20'.

### ***TRC - Metromare***

Il servizio di trasporto denominato Metromare è una linea di TPL che collega il Comune di Rimini con quello di Riccione. Questo servizio è caratterizzato da una sede propria che corre parallelamente alla linea ferroviaria, con una lunghezza di circa 10 km ed è composta da 17 fermate compresi i 2 capolinea. I mezzi con cui viene esercitato il servizio sono dei filobus completamente elettrici, appositamente realizzati per la linea Metromare.

## CAPITOLO 2

### ***I titoli di viaggio del trasporto pubblico***

#### ***Le tariffe***

Le tariffe e le tipologie dei biglietti e degli abbonamenti del trasporto pubblico locale sono stabilite dalla Regione Emilia - Romagna e dagli Enti Locali direttamente interessati.

Il sistema tariffario del bacino di Rimini – che è gestito da Start Romagna su delega di ATG - si basa sulla divisione in zone del bacino servito: le tariffe variano in funzione del numero delle zone attraversate. Il possessore di un titolo di viaggio extraurbano/plurizona può iniziare e/o completare il suo viaggio anche utilizzando una linea urbana.

Le tariffe variano in funzione delle zone di utilizzo e del periodo di validità. Esistono tariffe specifiche per varie categorie di clienti, in funzione delle loro necessità. Le tariffe e le modalità di utilizzo di biglietti e abbonamenti sono riepilogati sul sito di Start Romagna.

In caso di variazioni tariffarie, i possessori di titoli di viaggio non più validi hanno diritto alla sostituzione (integrando la differenza di tariffa) secondo le modalità contenute nel Regolamento di Viaggio, disponibile sul sito [www.startromagna.it](http://www.startromagna.it) e consultabile presso i Punto Bus.

#### ***Dove acquistare biglietti e abbonamenti***

Tutti i biglietti e gli abbonamenti sono disponibili presso i Punto Bus di Start Romagna:

- Rimini, p.le Clementini 33
- Rimini, Stazione FS
- Riccione, p.le Curiel

I biglietti possono essere acquistati presso l'ampia rete di rivendite autorizzate identificate dall'apposita vetrofania Bus Tickets (edicole, tabacchi, bar, ...). Elenco disponibile sul sito Start Romagna nella sezione <http://www.startromagna.it/titoli-e-tariffe/punti-vendita/>

Sono presenti anche emettitrici di terra ubicate presso:

Rimini – p.le Cesare Battisti

Rimini – capolinea Metromare Rimini Station

Rimini – Fiera

Rimini - Aeroporto

Riccione – capolinea Metromare Riccione Station

Riccione – p.le Curiel

Santarcangelo – p.zza Ganganelli

A bordo sono presenti nei servizi urbani e suburbani appositi validatori verde smeraldo “StarTap” che consentono il pagamento del viaggio attraverso la carta di credito senza alcun sovrapprezzo. I mezzi dotati di emettitrice e di validatore StarTap sono contrassegnati all’esterno da un adesivo dedicato. Nei primi mesi del 2023 il sistema StarTap è stato esteso a tutta la flotta e completato con l’introduzione della tariffazione extraurbana.

Nel bacino di Rimini sono disponibili su alcuni mezzi urbani e suburbani emettitrici di bordo che rilasciano titoli con sovrapprezzo.

Sono disponibili diverse applicazioni per smartphone che consentono l’acquisto di titoli di viaggio in formato digitale senza applicazione di sovrapprezzo: DropTicket, Mooneygo, Roger e Chat&Go.

Nel corso del 2025 è stato effettuato il cambio di bigliettazione dai titoli di viaggio con banda magnetica al sistema AEP con QR Code.

La ricarica degli abbonamenti può avvenire anche in via telematica attraverso il sito [www.startromagna.it](http://www.startromagna.it)

CAPITOLO 3

La qualità garantita al cliente

Gli autobus

ATG è impegnata a garantire ai clienti un viaggio sicuro e regolare, preoccupandosi innanzitutto di verificare che gli autobus impiegati, oltre a superare annualmente la revisione presso la Motorizzazione Civile, siano oggetto di verifiche giornaliere e di manutenzione programmata secondo le indicazioni delle case costruttrici.

L'età media del parco veicoli dipende principalmente dalla concessione dei contributi regionali e degli Enti Locali per il rinnovo del parco mezzi, sebbene una buona parte dei mezzi del parco Start Romagna sia stata acquistata in autofinanziamento. Al 31.12.2025 l'età media del parco ATG nel bacino di Rimini è di 7 anni, mentre al 31.12.2024 era di 7,78.

| Indicatore di qualità | unità di misura | standard di qualità |                |                |                |                |                |
|-----------------------|-----------------|---------------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|
|                       |                 | risultato 2021      | risultato 2022 | risultato 2023 | risultato 2024 | risultato 2025 | obiettivo 2026 |
| età media dei mezzi   | mezzi urbani RN | 11,93               | 10,32          | 7,28           | 7,16           | 7,52           | 7,00           |
|                       | mezzi extra RN  | 10,55               | 9,61           | 8,73           | 9,52           | 9,13           | 9,00           |
|                       | Totale mezzi RN | 11,56               | 10,14          | 7,62           | 7,78           | 7,94           | 7,50           |

Il personale di guida e di officina

Il reclutamento del personale di guida avviene attraverso rigorose procedure di selezione e di verifica dell'idoneità psico-fisica condotte sulla base delle norme nazionali e locali. La competenza professionale e la perfetta idoneità alla guida sono garanzie di sicurezza per i clienti.

Al fine di garantire un livello di qualità elevato e costante sono previste le seguenti azioni:

- all'atto della assunzione, il personale conducente è soggetto ad un'approfondita visita di idoneità fisica e psicologica;
- a determinati scaglioni di età vengono svolti gli accertamenti sanitari di idoneità, presso l'Ispettorato Sanitario delle Ferrovie dello Stato;
- nei casi di lunga assenza del conducente per motivi di malattia o infortunio, la visita viene ripetuta in tempi più ravvicinati;

- la visita viene garantita anche su semplice richiesta del conducente motivata da certificato medico o a richiesta dell'azienda per ragionevole dubbio;
- la programmazione del lavoro rispetta le norme che regolano la durata della guida e dei riposi;
- in base alle norme vigenti sono regolarmente effettuati controlli annuali su uso di alcol e di sostanze stupefacenti.

Il personale addetto alla manutenzione dei veicoli riceve una formazione costante, anche con corsi svolti direttamente dai costruttori stessi, che si curano inoltre di certificarne il percorso formativo.

,

### ***Controllo interno della qualità del servizio erogato***

Gli Addetti all'Esercizio svolgono un controllo continuo del servizio per monitorare la qualità del servizio erogato.

I parametri di misurazione sono i seguenti:

- caratteristiche del mezzo: indicatore di percorso, pulizia esterna e interna, funzionamento obliteratrici, stato generale del mezzo;
- caratteristiche del servizio: percorso, corse perse, corse in anticipo, corse in ritardo;
- atteggiamento del personale viaggiante: controllo a vista dei titoli di viaggio, divisa, tesserino di riconoscimento esposto, dotazione dei titoli di viaggio per la vendita a bordo, comportamento proattivo.

### ***Sinistri e gestione del danno***

In caso di incidenti, ATG garantisce, tramite adeguate coperture assicurative, il risarcimento dei danni a terzi e ai passeggeri.

In caso di sinistro su strada il personale ATG è tenuto a fornire i dati alla controparte comprensivi della compagnia assicurativa del vettore coinvolto. Le modalità di risarcimento sono quelle stabilite dal principio dell'indennizzo diretto per cui ex lege la controparte si rivolgerà alla sua assicurazione con i dati ricevuti dai conducenti ATG. Una volta accertata la responsabilità del vettore, la Compagnia di Assicurazione provvederà direttamente alla liquidazione del danno.

In caso di danni subiti a bordo, il passeggero deve darne immediata comunicazione all'autista, inviando successivamente lettera raccomandata con ricevuta di ritorno a Start Romagna, includendo eventuale documentazione medica, entro 10 giorni solari dal verificarsi dell'evento. Nella richiesta è essenziale specificare le circostanze dell'accaduto e i danni subiti, indicando indirizzo e numero telefonico per essere contattati.



## Il comfort del servizio

Il comfort di viaggio e la facilità d'accesso alle fermate sono alcuni dei fattori decisivi per indurre il cliente a scegliere di utilizzare il servizio di trasporto pubblico.

Tutti i ..... veicoli urbani ed extraurbani del bacino di Rimini sono dotati di aria condizionata.

| Indicatore di qualità | unità di misura                                                 | standard di qualità |                |                |                |                |                |
|-----------------------|-----------------------------------------------------------------|---------------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|
|                       |                                                                 | risultato 2021      | risultato 2022 | risultato 2023 | risultato 2024 | risultato 2025 | Obiettivo 2026 |
| climatizzazione       | numero e % di mezzi urbani sul totale mezzi urbani RN           | 100%                | 100%           | 100%           | 100%           | 100%           | 100%           |
| climatizzazione       | numero e % di mezzi extraurbani sul totale mezzi extraurbani RN | 100%                | 100%           | 100%           | 100%           | 100%           | 100%           |
| climatizzazione       | totale numero e % di mezzi sul totale mezzi                     | 100%                | 100%           | 100%           | 100%           | 100%           | 100%           |

Per quanto riguarda l'accessibilità del servizio per le persone con disabilità Start Romagna ha avviato una serie di progetti volti a facilitare la fruizione dei servizi di trasporto pubblico locale:

Nel corso del 2022 è stata avviata l'installazione a bordo bus di sintetizzatori vocali utili per individuare le fermate. I nuovi strumenti, che si interfacciano con il sistema di geolocalizzazione a bordo AVM, consentono di annunciare le fermate per gli utenti con difficoltà visive. I mezzi dotati di sintetizzatori vocali a fine 2024 sono 192 sull'intera rete Start Romagna.

Al 31.12.2025 sono 209 su un totale di 217 i veicoli del bacino di Rimini destinati al tpl dotati di pedana (elettrica o manuale) per favorire l'accesso dei passeggeri in carrozzina. Su ogni veicolo dotato di pedana è disponibile 1 alloggiamento per carrozzine.

| Indicatore di qualità    | unità di misura                                                                       | standard di qualità |                |                |                |                |                |
|--------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|
|                          |                                                                                       | risultato 2021      | risultato 2022 | risultato 2023 | risultato 2024 | risultato 2025 | obiettivo 2026 |
| accessibilità facilitata | numero e % di mezzi attrezzati per disabili (scivolo e postazione per carrozzelle) RN | 87%                 | 89%            | 92%            | 95%            | 96%            | 97%            |

I dettagli e le modalità di fruizione sono indicate nel Regolamento di Viaggio Start Romagna.

### ***L'affidabilità del servizio***

La puntualità e la regolarità del servizio sono i fattori principali nella valutazione della qualità del servizio fatta dai clienti. Alcuni di questi dipendono dall'organizzazione aziendale, ma spesso sono i fattori esterni (caratteristiche della viabilità, traffico, meteorologia, eventi eccezionali) ad influenzare le prestazioni.

| Indicatore di qualità               | unità di misura                         | standard di qualità |                |                |                 |                |                |
|-------------------------------------|-----------------------------------------|---------------------|----------------|----------------|-----------------|----------------|----------------|
|                                     |                                         | risultato 2021      | risultato 2022 | risultato 2023 | risultato 2024% | risultato 2025 | obiettivo 2026 |
| Regolarità complessiva del servizio | % corse effettuate/corse programmate RN | 98,44%              | 98,66%         | 98,35%         | 97,36%          | 97,18%         | 97,5%          |

| Indicatore di qualità                    | unità di misura                                             | standard di qualità |                |                |                 |                |                |
|------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|---------------------|----------------|----------------|-----------------|----------------|----------------|
|                                          |                                                             | risultato 2021      | risultato 2022 | risultato 2023 | risultato 2024% | risultato 2025 | obiettivo 2026 |
| incidentalità passiva mezzi di trasporto | n° tot sinistri passivi/n° tot corse effettuate all'anno RN | 0,03565%            | 0,03841%       | 0,04954%       | 0,05496%        | 0,05268%       | 0,05000%       |

### ***Il rapporto fra personale e clienti***

Il personale di guida e il personale di controllo hanno in dotazione un tesserino aziendale, sempre visibile, che riporta il numero di matricola dell'agente; inoltre indossano una divisa aziendale che deve essere mantenuta ordinata e pulita. Tutto il personale di contatto (autisti, controllori, personale di front office), oltre al rigoroso rispetto delle norme del codice della strada, è tenuto a trattare i clienti con rispetto e cortesia, mantenendo un comportamento tale da stabilire un rapporto di fiducia e collaborazione. Deve inoltre informare i clienti sui loro diritti ed eventuali obblighi nell'utilizzo del servizio.

Vengono effettuati a questo scopo specifici programmi di formazione, attraverso i quali promuovere la relazione e la comunicazione con l'utenza.

| Indicatore di qualità                   | unità di misura                                          | standard di qualità |                |                |                |                |                |
|-----------------------------------------|----------------------------------------------------------|---------------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|
|                                         |                                                          | risultato 2021      | risultato 2022 | risultato 2023 | risultato 2024 | risultato 2025 | Obiettivo 2026 |
| Comportamento del personale di contatto | Numero reclami pervenuti sul comportamento del personale | 96                  | 90             | 114            | 161            | 238            | 220            |

### **La salute del cliente**

Un servizio di trasporto pubblico efficiente e rispettoso della qualità del servizio si “vede” anche dal grado di igiene che gli autobus offrono ai clienti. START ROMAGNA fa svolgere giornalmente la pulizia interna dei mezzi, con l’uso di prodotti ecologici e biodegradabili, ma sempre idonei alla disinfezione batteriologica.

| Indicatore di qualità                                      | unità di misura                        | standard di qualità                                                                    |                                                                                        |                                                                                        |                                                                                        |                                                                                        |                                                                                        |
|------------------------------------------------------------|----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                            |                                        | risultato 2021                                                                         | risultato 2022                                                                         | risultato 2023                                                                         | risultato 2024                                                                         | Risultato 2025                                                                         | Obiettivo 2026                                                                         |
| Pulizia e condizioni igieniche dei mezzi e delle strutture | frequenza pulizia esterna bus          | ogni 3 giorni o più di frequente in base alle condizioni metereologiche e del traffico | ogni 3 giorni o più di frequente in base alle condizioni metereologiche e del traffico | ogni 3 giorni o più di frequente in base alle condizioni metereologiche e del traffico | ogni 3 giorni o più di frequente in base alle condizioni metereologiche e del traffico | ogni 3 giorni o più di frequente in base alle condizioni metereologiche e del traffico | ogni 3 giorni o più di frequente in base alle condizioni metereologiche e del traffico |
|                                                            | frequenza pulizia interna              | Giornaliera                                                                            | Giornaliera                                                                            | Giornaliera                                                                            | Giornaliera                                                                            | Giornaliera                                                                            | Giornaliera                                                                            |
|                                                            | frequenza pulizia radicale interna bus | ogni 3 mesi                                                                            | ogni 3 mesi                                                                            | ogni 3 mesi                                                                            | ogni 3 mesi                                                                            | ogni 3 mesi                                                                            | ogni 3 mesi                                                                            |
|                                                            | frequenza sanificazione dei mezzi      | Giornaliera a seguito avvento pandemia                                                 | Giornaliera a seguito avvento pandemia                                                 | Giornaliera a seguito avvento pandemia                                                 | Giornaliera a seguito avvento pandemia                                                 | Giornaliera a seguito avvento pandemia                                                 | Giornaliera a seguito avvento pandemia                                                 |

## CAPITOLO 4

# Informazione e assistenza al pubblico

### *L'informazione come fattore di successo*

START ROMAGNA è impegnata ad assicurare la più ampia e chiara informazione sui servizi di trasporto pubblico locale, al fine di favorirne e agevolarne l'utilizzo. Nel tempo si è costruita una struttura articolata di informazione e contatto con il pubblico, che sfrutta sia i canali tradizionali (libretti orari cartacei, informazione alle fermate, sportelli al pubblico), sia i moderni strumenti di comunicazione elettronica e informatica (Call Center telefonico, sito internet, social media, paline a messaggio variabile).

### *Le strutture informative*

#### PUNTO BUS START ROMAGNA

Sono uffici aperti al pubblico presso le autostazioni delle due città capoluogo. Si occupano della vendita di titoli di viaggio, del rilascio di informazioni sui servizi offerti, della distribuzione di materiali informativi e della custodia di oggetti smarriti rinvenuti a bordo dei mezzi aziendali.

Punto Bus Rimini - p.le Clementini 33  
Orario di apertura (invernale ed estivo)  
Feriale: 7.20 – 19.00

Punto Bus Rimini Stazione FS  
Orario di apertura invernale  
Feriale e festivo 7.00-19.30  
(potenziamento estivo)

Punto Bus Riccione - P.le Curiel  
Orario di apertura invernale  
Feriale 7.00 – 13.00  
(potenziamento estivo)

INFOLINEA START ROMAGNA • 199.11.55.77

È il Call Center telefonico che fornisce informazioni su tutti i servizi di trasporto pubblico, gestisce eventuali segnalazioni e reclami, le prenotazioni dei servizi “a chiamata” e può svolgere sondaggi sul gradimento dei servizi. Per le chiamate da rete fissa la tariffa massima è di 0,1188 € al minuto da tutti i comuni della provincia di Rimini. I costi della chiamata da rete mobile variano in funzione della tariffa applicata dall'operatore.

E' attivo dal lunedì al venerdì dalle 8 alle 19, al sabato dalle 8 alle 14.

WHATSAPP START ROMAGNA • 331.6566555

È il canale gestito dal Servizio Clienti che fornisce con rapidità via smartphone informazioni su tutti i servizi di trasporto pubblico gestiti da Start Romagna. E' attivo dal lunedì al venerdì dalle 8 alle 19, al sabato dalle 8 alle 14.

| TEMPI DI RISPOSTA AL RECLAMO |                          |
|------------------------------|--------------------------|
| anno                         | media<br>giorni<br>Start |
| 2018                         | 8                        |
| 2019                         | 13                       |
| 2020                         | 15                       |
| 2021                         | 10                       |
| 2022                         | 10                       |
| 2023                         | 8                        |
| 2024                         | 8                        |
| 2025                         | 3                        |
| Obiettivo 2026               | 3                        |

### ***La segnaletica informativa***

#### **PENSILINE DI FERMATA**

La localizzazione delle pensiline di fermata sul territorio servito è di competenza delle rispettive Amministrazioni Comunali e di PMR – Patrimonio Mobilità Provincia di Rimini, proprietaria della maggioranza dei manufatti installati presso le fermate del TPL del bacino provinciale di Rimini, con il supporto di AMR – Agenzia per la Mobilità Romagnola; la relativa gestione, manutenzione e pulizia sono in capo a PMR.

#### **PALINE DI FERMATA**

La localizzazione delle paline di fermata è di competenza degli Enti territoriali concedenti i servizi e di ATG, pianificati con il contributo di AMR - Agenzia per la Mobilità Romagnola.

Sono circa 3.000 le paline attualmente installate su cui START ROMAGNA aggiorna gli orari di passaggio delle linee in transito; sulle paline è esposto a cura del gestore anche il numero di riferimento della zona tariffaria.

Alle fermate sono esposti QR code che consentono, se inquadrati, di accedere a diverse informazioni sui servizi, tra cui orari di arrivo in tempo reale specifici di fermata e bigliettazione.

Sono installate nella provincia di Rimini circa 30 paline a messaggio variabile nelle fermate di maggior afflusso di utenza dei servizi urbani di Rimini; i programmi di gestione forniscono in automatico e in tempo reale le indicazioni sulle corse in arrivo e sui tempi di attesa; il pannello viene utilizzato da START ROMAGNA in caso di comunicazioni alla clientela (avvisi di sciopero, interruzioni e/o perturbazioni al servizio ecc.).

Gli orari dei servizi in tempo reale sono consultabili anche attraverso le applicazioni per smartphone Google Transit e Moovit.

## ***L'informazione alla clientela***

### **CARTA DEI SERVIZI**

La carta viene aggiornata annualmente ed anche disponibile sul sito internet [www.startromagna.it](http://www.startromagna.it).

La diffusione cartacea al pubblico è garantita attraverso i Punto Bus START ROMAGNA.

### **LIBRETTI ORARI SERVIZI URBANI ED EXTRAURBANI**

Ogni anno vengono stampati un adeguato numero di libretti contenenti gli orari dei servizi programmati nei tre bacini serviti, messi in distribuzione attraverso i Punto Bus aziendali. Gli orari sono scaricabili anche dal sito di Start all'indirizzo <https://www.startromagna.it/servizi/orari-e-percorsi/>

### **AVVISI ALL'UTENZA**

Ogni qualvolta si presenta una modifica al servizio vengono predisposti "Avvisi" cartacei per informare l'utenza. Gli avvisi sono tempestivamente esposti sugli autobus delle linee interessate, presso i Punti Bus START ROMAGNA e alle fermate coinvolte.

Gli avvisi sono sempre disponibili sul sito di Start Romagna e automaticamente inviati agli iscritti ai servizi di mailing Start & You e al canale Telegram.

### **AVVISI DI SCIOPERO**

Ogni qualvolta i Sindacati territoriali comunicano la proclamazione di uno sciopero nei termini previsti dalla legge (con un anticipo di 10 gg.), START ROMAGNA predispone appositi cartelli d'avviso che sono esposti almeno 5 giorni prima dello sciopero all'interno degli autobus, nei Punto Bus, sul sito internet e attraverso le paline intelligenti, oltre che attraverso la mailing list e Telegram.

## CAPITOLO 5

### *La tutela del cliente e dei suoi diritti*

#### *Il sistema di ascolto dei clienti*

ATG/START ROMAGNA mantiene un contatto diretto quotidiano con i clienti, che si rivolgono al Contact Center (via lettera, e-mail, chat o telefono) per avere informazioni, sporgere reclami sul trasporto pubblico, sui servizi scolastici gestiti direttamente o semplicemente per suggerire proposte di miglioramento. Il Contact Center risponde all'esigenza di interagire direttamente con i clienti e si occupa di:

- curare la ricezione e la risposta a tutte le segnalazioni dei clienti, anche in collaborazione con AMR – Agenzia per la Mobilità per le attività di competenza;
- garantire il rispetto degli standard di risposta ai clienti;
- gestire il flusso di informazioni che ogni giorno confluiscono al Servizio Clienti.

Per formulare suggerimenti, proposte o reclami i clienti possono:

#### SCRIVERE

START ROMAGNA

Viale C.A. Dalla Chiesa 38 - 47923 Rimini

Email: [servizioclienti@startromagna.it](mailto:servizioclienti@startromagna.it)

#### TELEFONARE

Infolinea START ROMAGNA · 199.11.55.77

(tariffa massima 11,88 eurocent al min. + IVA da ogni telefono fisso)

#### COMPILARE

Il Modulo Reclami presso:

Punto Bus Rimini – via Clementini, 33

Punto Bus Riccione – p.le Curiel

Il form reclami presente sul sito [www.startromagna.it](http://www.startromagna.it), con link diretto “RECLAMI” evidenziato in home page.

## ***La voce dei clienti: il reclamo***

Per ATG/START ROMAGNA il reclamo rappresenta uno strumento importante per conoscere le motivazioni di insoddisfazione dei clienti e per attivare le reazioni volte a migliorare le problematiche segnalate.

A questo fine, si invita l'utenza a segnalare ogni particolare utile ad identificare con precisione i termini e le circostanze dell'accaduto (data, ora, luogo, linea, direzione della vettura...), e a indicare le proprie generalità complete di recapito. Le segnalazioni anonime non sono prese in considerazione.

1. Per richiedere informazioni e per inoltrare qualsiasi tipo di segnalazione e/o reclamo relativo al servizio o a questioni sorte con il personale di Start Romagna S.p.A. il passeggero può utilizzare diversi canali, dettagliati alla pagina del sito Start Romagna <https://www.startromagna.it/assistenza/fai-una-segnalazione/>

2. All'interno del reclamo è necessario circostanziare l'episodio lamentato (riportando data, ora, luogo, linea interessata, direzione della vettura...) e indicare le proprie generalità (indirizzo e recapito telefonico) per consentire una risposta adeguata e tempestiva. Il reclamo può essere presentato con riferimenti ad eventi antecedenti un massimo di 90 giorni.

3. Ad ogni reclamo viene attivata una procedura di verifica delle carenze o delle criticità indicate. ATG/START ROMAGNA si impegna a fornire al cliente una risposta scritta o telefonica entro 15 gg. di calendario dalla data di attivazione della pratica, e comunque non oltre limite massimo di 30 giorni. In caso di tematiche per le quali la soluzione o la risposta definitiva alla problematica sollevata richiedono tempi più lunghi sarà comunque cura dell'Azienda dare un ritorno sull'iter attivato entro i tempi sopra indicati.

4. Ad ATG/Start Romagna potranno essere segnalate eventuali violazioni ai sensi del Regolamento (UE) n. 181/2011, limitatamente ai casi previsti:

- condizioni contrattuali o tariffe discriminatorie;
- inosservanza degli obblighi a tutela di persone con disabilità o mobilità ridotta;
- informazione al passeggero sul viaggio e sui suoi diritti;
- mancata adozione del sistema per il trattamento dei reclami;
- mancata comunicazione dell'esito definitivo del reclamo.

5. Maggiori informazioni in merito alle modalità di presentazione di suggerimenti e/o reclami sono consultabili sul sito internet Start Romagna alla pagina [www.startromagna.it/assistenza/fai-una-segnalazione/](http://www.startromagna.it/assistenza/fai-una-segnalazione/)

6. Qualora un'istanza, una richiesta o un suggerimento non afferente alla gestione del servizio ma avente ad oggetto la programmazione del medesimo venisse inoltrato a Start Romagna s.p.a., lo stesso, per ragioni di competenza, sarà inoltrato da ATG/Start Romagna ad AMR (Agenzia Mobilità Romagnola) o altro ente per competenza informandone il mittente. Anche in caso di ricevimento di reclami o segnalazioni non di competenza Start Romagna si impegna a trasmettere entro 30 giorni al gestore competente dandone informazione all'utente.

7. Il passeggero che intende presentare reclamo deve rivolgersi innanzitutto all'impresa di trasporto che ha emesso il biglietto di viaggio. Solo successivamente, in caso di risposta insoddisfacente o in caso di mancato



riscontro da parte dell'impresa di trasporto, trascorsi inutilmente i termini previsti di 90 gg per la risposta, i passeggeri – anche mediante associazioni rappresentative dei loro interessi, espressamente delegate – possono rivolgersi all'Autorità di regolazione dei trasporti, inoltrando il proprio reclamo ai fini dell'accertamento di una eventuale violazione dei Regolamenti UE sui diritti dei passeggeri. Il reclamo può essere inoltrato all'Autorità online, mediante il sistema di acquisizione telematica dei reclami (SiTe) alla pagina [www.autorita-trasporti.it/site/](http://www.autorita-trasporti.it/site/) o utilizzando gli appositi moduli scaricabili dal sito. I moduli, compilati e stampati, possono essere inviati a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento all'indirizzo dell'Autorità (via Nizza 230 – 10126, Torino), tramite posta elettronica certificata all'indirizzo [pec@pec.autoritatrasporti.it](mailto:pec@pec.autoritatrasporti.it), oppure posta elettronica all'indirizzo [art@autorita-trasporti.it](mailto:art@autorita-trasporti.it).

8. Secondo quanto stabilito dalla delibera ART 28/2021 il limite massimo per la risposta da parte dell'Azienda è 90 giorni, trascorsi i quali il reclamante potrà presentare reclamo all'ART secondo le modalità sotto indicate. In questo caso si applicano altresì forme di indennizzo secondo i criteri definiti dalla delibera: rimborso pari al 10% per risposta fornita tra i 91 e 120 giorni, 20% oltre i 120 giorni, non erogabile se inferiore a 4 euro. Per quanto riguarda reclami da parte di utenti abbonati la quota di rimborso dovuta in assenza di risposta al reclamo oltre i 90 giorni sarà riferita al valore del biglietto di corsa semplice per la tratta di cui all'abbonamento.

### ***Modalità di rimborso e indennizzo***

Nel caso in cui il viaggio sia impedito o interrotto per cause dipendenti da ATG/START ROMAGNA, il cliente ha diritto al rimborso di un biglietto ordinario di importo pari al percorso che doveva essere effettuato, secondo la tariffazione in vigore al momento, in linea con quanto previsto dal Regolamento UE n. 181/2011 art. 19 punto 4.

Il cliente ha tempo 90 gg. solari dal verificarsi dell'evento, per presentare la richiesta di rimborso al Servizio Clienti START ROMAGNA. Insieme alla richiesta dovrà essere prodotto il biglietto non utilizzato o forniti gli estremi dell'abbonamento di cui il reclamante è titolare. Dovranno altresì essere indicati nome, cognome, indirizzo, recapito telefonico, località, giorno, orario e linea interessata dal disservizio.

Nessun rimborso verrà corrisposto in tutti i casi di disservizio non derivanti da responsabilità di START ROMAGNA e quindi imputabili a caso fortuito o a cause di forza maggiore (calamità naturali, eventi atmosferici, interruzioni stradali), in caso di astensione del personale dal lavoro, o in caso di condizioni di viabilità particolari e non prevedibili.

### ***Oggetti smarriti***

Gli oggetti smarriti sono custoditi per il periodo e con le modalità stabilite dalla Legge (Codice Civile, articoli 927-929).

Gli addetti che rinvergono oggetti e/o bagagli di proprietà del cliente a bordo dei veicoli o nelle aree aziendali provvedono a consegnarli, presso i rispettivi Punto Bus. L'oggetto viene identificato con un cartellino e immagazzinato nell'apposita area. Qualora l'utente si presenti per richiedere la restituzione dell'oggetto, lo stesso dovrà essere consegnato previa compilazione di un modulo per l'autocertificazione con le generalità dell'intestatario (o copia dei documenti di riconoscimento), nel quale riconosce il bene come proprio e se ne

assume le responsabilità; i Punto Bus si impegnano altresì alla compilazione di un registro nel quale evidenziare la presa in carico dell'oggetto, l'avvenuta restituzione o la consegna agli uffici comunali.

### ***Risarcimento carrozzine o altri dispositivi danneggiati***

In applicazione dell'art. 17 – Regolamento (UE) 181/2011, ATG in qualità di gestore è ritenuta responsabile in caso di perdita o danneggiamento di sedie a rotelle, altre attrezzature per la mobilità o dispositivi di assistenza. In tali casi è previsto il risarcimento pari al costo della sostituzione o riparazione.

Qualora In caso di necessità occorra rivolgersi a vettori specifici di ATG diversi da Start Romagna riportiamo le seguenti informazioni di contatto:

| VETTORE                                | INDIRIZZO                                    | TELEFONO                 | SITO WEB                                                                         |
|----------------------------------------|----------------------------------------------|--------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| AUTOLINEE BOLDRINI                     | Via Flaminia, 171,<br>47923 Rimini RN        | Telefono: 0541<br>380300 | <a href="http://www.boldrinibus.it">www.boldrinibus.it</a>                       |
| Bonelli Bus                            | Viale Murano, 54, 47838<br>Case Fornace RN   | Telefono: 0541<br>662069 | <a href="http://www.bonellibus.it">www.bonellibus.it</a>                         |
| Autoservizi Merli Di<br>Nanni & C. Snc | Viale Rebola, 7,<br>47838 Riccione RN        | Telefono: 0541<br>376034 | <a href="http://www.merlibus.it">www.merlibus.it</a>                             |
| Salvadori Srl                          | Via ex Saludecese, 48,<br>47841 Cattolica RN | Telefono: 0541<br>820194 | <a href="http://www.salvadoribus.it">www.salvadoribus.it</a>                     |
| Benedettini Giancarlo                  | Via Vittorio Bottego, 20,<br>47923 Rimini RN | Telefono: 0541<br>924035 | <a href="http://www.autolinee-benedettini.com">www.autolinee-benedettini.com</a> |

## CAPITOLO 6

### *La tutela dell'ambiente*

#### *ATG promuove la mobilità sostenibile*

I problemi ambientali derivanti da modelli di vita e di consumo non sostenibili sono da attribuire fondamentalmente all'inquinamento atmosferico e acustico: due fenomeni collegati principalmente all'incremento dell'entità del traffico veicolare privato e commerciale.

ATG promuove azioni per il miglioramento dell'offerta di trasporto collettivo; in modo particolare pone in essere azioni relative al rinnovo del parco veicolare con mezzi a ridotto impatto ambientale.

Per contribuire alla riduzione delle cause di inquinamento ambientale, ATG privilegia l'impiego di mezzi, tecnologie e carburanti meno inquinanti.

| INDICATORE DI QUALITA' | UNITA' DI MISURA | standard di qualità |      |      |      |      |
|------------------------|------------------|---------------------|------|------|------|------|
|                        |                  | 2021                | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
| Diesel                 | numero mezzi     | 179                 | 165  | 129  | 120  | 121  |
| Elettrico              |                  | 15                  | 15   | 15   | 25   | 37   |
| Ibrido                 |                  | 0                   | 0    | 2    | 2    | 2    |
| Metano                 |                  | 0                   | 26   | 69   | 58   | 57   |
| TOTALE                 |                  | 194                 | 206  | 215  | 205  | 217  |

# ***Rilevazioni della qualità del servizio offerto***

### ***Il sistema di telerilevamento satellitare***

AVM – AUTOMATIC VEHICLE MONITORING

È un sistema che tramite le tecnologie GPS (Global Positioning System - Sistema di Posizionamento su base Satellitare), GPRS (General Packet Radio System - Standard per la Trasmissione Dati nella Rete Telefonica Cellulare) e VMS (Variable Message Sign - Insegna a Messaggio Variabile) consente di tracciare in tempo reale il movimento dei mezzi del trasporto pubblico seguendo una rotta predefinita, permettendo così:

- un aggiornamento in tempo reale delle informazioni sul servizio a favore della clientela attraverso le paline di fermata “intelligenti” e i display sui mezzi “di prossima fermata”.
- la sicurezza a bordo per la presenza del sistema di videosorveglianza;
- un monitoraggio continuo della flotta da parte degli operatori;
- un supporto operativo al personale di guida e di coordinamento;
- un controllo del servizio effettivamente svolto;
- un importante contributo a migliorare i processi di pianificazione del servizio attraverso l’analisi dei dati registrati.

Il sistema AVM rappresenta in sintesi il sistema di garanzia per il controllo della regolarità complessiva del servizio verso il pubblico e verso gli enti proprietari.

### ***Le indagini di soddisfazione del cliente***

Il rapporto con i clienti e la loro soddisfazione rappresentano un aspetto fondamentale per il funzionamento di un’azienda che offre servizi di pubblica utilità.

AMR misura costantemente la soddisfazione dei clienti del trasporto pubblico, attivando sistemi di rilevazione per capire e valutare il livello di gradimento dell’utenza e recepire suggerimenti e consigli che essa può fornire.

In quest’ottica, AMR sviluppa periodicamente un’analisi generale sulla soddisfazione del cliente (l’indagine di Customer Satisfaction), con l’obiettivo di monitorare la qualità attesa (ciò che vorrebbe il cliente) e la qualità percepita (la valutazione del servizio da parte del cliente).

Il modello utilizzato corrisponde alle norme in materia di Gestione della Qualità, e rileva la differenza tra le aspettative dei clienti e il grado effettivo di soddisfazione del cliente, in modo da colmare le eventuali lacune.

Nel corso del 2025 sono state condotte due diverse indagini, una estiva, incentrata sulle località più interessate dai fenomeni turistici, ed una invernale. Per entrambe i risultati sono pubblicati sul sito di AMR all’indirizzo <http://www.amr-romagna.it/rapporto-utenti/>

Di seguito il voto ricevuto per ogni singolo fattore di qualità del servizio rilevato nel corso dell'indagine autunnale svoltasi nei mesi di novembre e dicembre 2025.

**GIUDIZIO COMPLESSIVO SUL SERVIZIO – RILEVAZIONE INVERNALE SERVIZIO URBANO (SCALA 1 - 10)**

| Indagine Customer Satisfaction -<br>Bacino di Rimini | SERVIZIO URBANO RIMINI<br>voto medio (scala 1-10) |             |             |             |             |
|------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
|                                                      | 2021                                              | 2022        | 2023        | 2024        | 2025        |
| Aspetto del servizio                                 |                                                   |             |             |             |             |
| Organizzazione del servizio                          | 7,20                                              | 7,30        | 6,90        | 7,40        | 7,00        |
| Confort del viaggio                                  | 7,20                                              | 7,30        | 7,10        | 7,40        | 7,40        |
| Attenzione verso il cliente                          | 7,20                                              | 7,20        | 6,90        | 7,40        | 7,40        |
| Aspetti relazionali del personale                    | 7,30                                              | 7,10        | 7,10        | 7,40        | 7,40        |
| Servizio reclami INFOSTART                           | 6,80                                              | 6,90        | 7,10        | 7,30        | 7,40        |
| Disponibilità titoli di viaggio                      | N.D.                                              | N.D.        | N.D.        | 7,20        | 7,50        |
| Sicurezza*                                           | N.D.                                              | N.D.        | N.D.        | 7,30        | 7,20        |
| Attenzione alle problematiche ambientali             | 6,90                                              | 7,70        | 7,30        | 7,40        | 7,70        |
| <b>MEDIA dei voti rilevati</b>                       | <b>7,10</b>                                       | <b>7,25</b> | <b>7,07</b> | <b>7,38</b> | <b>7,38</b> |
| <b>Voto complessivo al servizio</b>                  | <b>7,20</b>                                       | <b>7,10</b> | <b>7,00</b> | <b>7,80</b> | <b>7,20</b> |

*\*inseriti nuovi indicatori*

**GIUDIZIO COMPLESSIVO SUL SERVIZIO – RILEVAZIONE INVERNALE SERVIZIO EXTRAURBANO (SCALA 1 - 10)**

| Indagine Customer Satisfaction - Bacino<br>di Rimini | SERVIZIO SUBURBANO/EXTRAURBANO RIMINI<br>voto medio (scala 1-10) |             |             |             |             |
|------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
|                                                      | 2021                                                             | 2022        | 2023        | 2024        | 2025        |
| Aspetto del servizio                                 |                                                                  |             |             |             |             |
| Organizzazione del servizio                          | 7,00                                                             | 6,90        | 7,80        | 7,40        | 8,00        |
| Confort del viaggio                                  | 7,10                                                             | 7,10        | 7,70        | 7,40        | 8,10        |
| Attenzione verso il cliente                          | 7,30                                                             | 7,30        | 7,70        | 7,40        | 8,10        |
| Aspetti relazionali del personale                    | 7,10                                                             | 7,10        | 7,50        | 7,40        | 8,20        |
| Servizio reclami INFOSTART                           | 7,30                                                             | 7,30        | 7,90        | 7,50        | 8,10        |
| Disponibilità titoli di viaggio                      | N.D.                                                             | N.D.        | N.D.        | N.D.        | 8,20        |
| Sicurezza*                                           | N.D.                                                             | N.D.        | N.D.        | 7,40        | 8,00        |
| Attenzione alle problematiche ambientali             | 7,00                                                             | 7,40        | 7,70        | 7,30        | 8,10        |
| <b>MEDIA dei voti rilevati</b>                       | <b>7,13</b>                                                      | <b>7,18</b> | <b>7,72</b> | <b>7,40</b> | <b>8,10</b> |
| <b>Voto complessivo al servizio</b>                  | <b>7,0</b>                                                       | <b>6,9</b>  | <b>7,3</b>  | <b>7,8</b>  | <b>7,2</b>  |

*\*inseriti nuovi indicatori*

## ***Comitato Consultivo degli Utenti***

Nel dicembre 2024, in applicazione a quanto previsto dal dell'art. 17, comma 1 bis, della L.R. n° 30/98, è stato costituito il Comitato Consultivo degli Utenti (determinazione dell'Amministratore Unico di Agenzia Mobilità Romagnola - AMR n. 28 dell'11 dicembre 2024).

Si tratta di un istituto di partecipazione democratica con funzioni consultive, costituito con l'obiettivo di favorire la consapevolezza dei diritti e degli interessi dei consumatori e degli utenti, lo sviluppo dei rapporti associativi, la partecipazione ai procedimenti amministrativi, nonché la rappresentanza degli organismi esponenti ai sensi dell'art. 4 del D.lgs. 206/05 recante il "Codice del consumo".

Nello svolgimento dei propri compiti, il Comitato Consultivo degli Utenti si propone la finalità di dare supporto alle istanze dei consumatori e degli utenti tese:

- ad incrementare la sicurezza e la qualità dei servizi di trasporto collettivo;
- a garantire un'adeguata informazione e una corretta pubblicità dei servizi;
- ad assicurare trasparenza ed equità nei rapporti contrattuali concernenti i servizi.

Il Comitato Consultivo degli Utenti:

- raccoglie, interpreta e rappresenta ad Agenzia Mobilità Romagnola - AMR ed eventualmente, attraverso questa, alle imprese di erogazione del servizio, le segnalazioni dell'utenza;
- formula proposte per migliorare i servizi di trasporto collettivo e per perseguire la loro migliore integrazione con la mobilità privata;
- formula quesiti e chiede informazioni sull'organizzazione e sul funzionamento dei servizi di trasporto collettivo;
- suggerisce ad Agenzia Mobilità Romagnola - AMR iniziative per l'informazione, la trasparenza e la semplificazione delle forme di accesso ai servizi di trasporto collettivo;
- esprime pareri sui principali progetti di riorganizzazione dei servizi di trasporto collettivo, anche non convenzionali, sia urbani che extraurbani.

Per approfondire i dettagli di composizione e attività del Comitato si rimanda al sito di ad Agenzia Mobilità Romagnola – AMR

<https://www.amr-romagna.it/comitato-consultivo-utenti/>

---

CARTA DELLA MOBILITÀ - REV. GIUGNO 2026

CONSORZIO ATG

Sede Legale:

Via C. A. Dalla Chiesa, 38 · 47923 Rimini (RN)

e-mail: [segreteria@startromagna.it](mailto:segreteria@startromagna.it) - [consorzioatg@legalmail.it](mailto:consorzioatg@legalmail.it)

Sito Web [www.consorzioatg.it](http://www.consorzioatg.it) – [www.startromagna.it](http://www.startromagna.it)