

ADDETTO CUSTOMER CARE

COMPITI (macro)

- gestione contatto con la clientela (inbound e outbound) con utilizzo di telefono, mail, canali social quali Facebook e Whatsapp, Instagram ... per informazioni e assistenza all'accesso e all'utilizzo dei servizi di trasporto pubblico locale , titoli di viaggio e tutti i servizi gestiti da Start Romagna
- gestione dei reclami da parte del cliente con utilizzo di procedura software e gestione del rapporto con i settori aziendali interessati
- gestione informazione sui servizi gestiti da Start Romagna e avvisi alla clientela (redazione avvisi cartacei, diffusione informazioni a mezzo mail, web, social media, paline intelligenti, sistemi di infomobilità)
- aggiornamento sito web relativamente alle informazioni dei servizi gestiti da Start Romagna
- gestione e coordinamento segnalazioni e criticità del servizio tpl e traghetto

CONOSCENZE – ATTITUDINI richieste:

- buone capacità di comunicazione verbale e di gestione di situazioni conflittuali
- buone capacità di concepire e produrre documenti di varia natura (lettere, e-mail, comunicati, tabelle ecc.) con cura grafica degli stessi attraverso i principali programmi software di produttività individuale
- qualità ed accuratezza del proprio lavoro
- conoscenza e capacità di utilizzo dei principali social media (Facebook, WhatsApp)
- conoscenza base della lingua inglese

REQUISITI

- diploma di scuola media superiore quinquennale (preferibile diploma di laurea attinente alle mansioni)
- possesso della patente B in corso di validità
- esperienza di lavoro attinente al profilo

SEDE DI LAVORO: RIMINI

RAL: 20.000 € circa (compresa 13 e 14 mensilità)

Contratto a tempo determinato per mesi 12 con buone possibilità di stabilizzazione