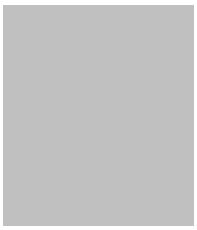
Curriculum Vitae

INFORMAZIONI PERSONALI

RAFFAELLA SENSOLI



-

-

-

Sesso | Data di nascita | Nazionalità

CARICA ALLA QUALE SI ASPIRA AD ESSERE DESIGNATI O NOMINATI NEGLI ENTI PARTECIPATI E NON PARTECIPATI DAL COMUNE DI RIMIINI

Consiglio di amministrazione Start Romagna

ESPERIENZA PROFESSIONALE

2020-oggi

IMPIEGATA DI SEGRETERIA

ASSESSORATO TURISMO COMMERCIO MOBILITA' TRASPORTI INFRASTRUTTURE REGIONE EMILIA-ROMAGNA

AGENTE OPERAT. AMMINISTRAT. (PO), livello B3 I3

- Segreteria politica
- Affiancamento assessore durante le trasferte

Attività o settore Pubblica amministrazione

2014- 2020

CONSIGLIERE REGIONALE

Assemblea Legislativa Regione Emilia-Romagna

Attività politica e funzione legislativa

Attività o settore: organi politici regionali

2005-2015

TITOLARE

Hermes Communications Snc – Marketing settore bancario

Socia al 50%

Attività o settore marketing

2003-2005

RESPONSABILE AMMINISTRAZIONE – ELABORAZIONE DATI

Brifyo Center – call center

Gestione clienti
Gestione personale
Contabilità

© Unione europea, 2002-2018 | europass.cedefop.europa.eu

2002 -2003

Attività o settore call center

Responsabile Gestione Clienti

NSC GROUP EDITORI

Gestione clienti
Gestione personale
Contabilità
Gestione redazione annunci

Attività o settore editoria

2001-2002

Apprendista impiegata contabile

STUDIO PROTTI & VALCAMONICI – COMMERCIALISTIASSOCIATI

Attività di segreteria e tenuta contabilità

Attività o settore studio commercialisti

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2000

Diploma di ragioneria indirizzo programmatori

Voto 95/100

2003-2005

CORSO DI LAUREA IN LETTERE MODERNE INDIRIZZO FILOLOGICO LETTERARIO.

Non terminato. Acquisite competenze in materie storico- umanistiche e filologico-letterarie

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre: italiano

Altre lingue

	COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
inglese	Buono	Buono	Scolastico	Scolastico	BUONO
	Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto				
francese	Buono	Buono	Buono	Scolastico	buono
	Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto				

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative

- possiedo buone competenze comunicative acquisite durante la mia esperienza sia lavorativa che politica

Competenze organizzative e gestionali

- leadership (ero titolare di un'azienda con diversi collaboratori)
- problem solving (acquisita in ambito lavorativo)
- team work (ho sempre lavorato in ambiti di gruppo)

© Unione europea, 2002-2018 | europass.cedefop.europa.eu

Competenze professionali

buona capacità di ascolto, acquisita durante la mia attività politica

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Avanzato	Avanzato	Avanzato	Avanzato	intermedio

Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato
Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

Sostituire con il nome dei certificati TIC

- buona padronanza degli strumenti della suite per ufficio (elaboratore di testi, foglio elettronico, software di presentazione, posta elettronica, piattaforme per videocall)

Altre competenze

Sostituire con altre rilevanti competenze non ancora menzionate. Specificare in quale contesto sono state acquisite. Esempio:

- falegnameria

Patente di guida

A-B

ULTERIORI INFORMAZIONI

-

ALLEGATI

-

Dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".