



Selezione pubblica

COLLABORATORE DI UFFICIO

c/o funzione FACILITY

Par.175

CCNL Autoferrotranvieri

E' indetta una selezione pubblica per la copertura di n.1 posizione di Collaboratore di Ufficio par.175 presso la funzione Facility, con contratto a tempo determinato di 12 mesi full – time, con ampie possibilità di stabilizzazione e crescita professionale.

La sede di lavoro è presso la sede legale di Rimini in Viale Carlo Alberto dalla Chiesa n.38, con disponibilità a trasferte presso i depositi aziendali.

La persona che ricerchiamo è un lavoratore in possesso di adeguate competenze tecniche e /o amministrative. Affianca il Coordinatore nello svolgimento delle seguenti macro attività:

- Presidio del patrimonio immobiliare dell'azienda e della relativa funzionalità nelle varie fasi del ciclo di vita dell'immobile (dal progetto alle fasi autorizzative, dalla costruzione alla manutenzione, alla dismissione)
- Proposte di iniziative di sviluppo e di pianificazione strategica del patrimonio immobiliare dell'azienda
- Progettazione, D.LL. e attività connesse per la realizzazione di nuove opere
- Progettazione, D.LL. e attività connesse per gli interventi che si rendono necessari sul patrimonio esistente (Ristrutturazioni, manutenzioni straordinarie, etc.)
- Sopralluoghi e valutazioni di richieste complesse che pervengono dalla stessa proprietà e/o dall'utenza esterna
- Pianificazione e gestione delle attività di manutenzione programmata e a richiesta, relative agli edifici e alle infrastrutture connesse (impianti e servizi), sia in amministrazione diretta sia mediante coordinamento di maestranze esterne.
- Gestione e ottimizzazione delle "utilities", ovvero acqua, elettricità e gas per un edificio o per un patrimonio immobiliare
- Collaborazione con la funzione preposta al reperimento di fornitori esterni a cui affidare attività di manutenzione e soft services e gestione dei rapporti (contrattualistica, erogazione servizi, controllo qualità...)
- Verifica del rispetto di standard e normative di riferimento
- Elaborazione della reportistica sui risultati della gestione da presentare alla direzione
- Corretta gestione documentale (cartacea e/o digitale) relativa al patrimonio immobiliare e impiantistico aziendale, inclusi i titoli di proprietà
- Supporto e coordinamento per l'allocazione, configurazione e riconfigurazione degli spazi, segnaletica, monitoraggio e verifica dell'utilizzo dello spazio, layout dell'ufficio, arredi e attrezzature per l'ufficio ecc.

COMPETENZE RICHIESTE

- Capacità di gestione di progetti (*project management*)
- Conoscenza delle principali disposizioni normative in materia di sicurezza, conduzione impianti termici, elettrici, antincendio
- Ottima conoscenza in materia di titoli autorizzativi edilizi e pratiche edilizie
- Competenze nella direzione lavori
- Buona conoscenza delle attività di gestione immobiliare
- Sensibilità alla sostenibilità ambientale delle scelte
- Ottima conoscenza del pacchetto Office
- Conoscenza del programma AUTOCAD e/o di altri applicativi di gestione del processo di facility
- Preferibile, buona conoscenza del sistema SAP, con particolare riguardo alla gestione delle richieste di acquisto, degli ordini e del magazzino

Completano il profilo le seguenti caratteristiche comportamentali:

autonomia, flessibilità, attitudine al problem solving, attitudine al lavoro di gruppo, predisposizione al cambiamento e all'innovazione, capacità organizzative e gestionali, capacità di analisi e sintesi.

REQUISITI DI AMMISSIONE

- Cittadinanza italiana o in uno dei Paesi dell'Unione Europea; ovvero, per i cittadini extra UE, essere di regolare permesso di soggiorno ai sensi della normativa vigente (in questi ultimi due casi è richiesta una ottima conoscenza della lingua italiana, parlata e scritta)
- Non avere riportato condanne penali
- Non avere carichi giudiziari pendenti in corso
- Diploma di scuola media superiore ad indirizzo tecnico (costruzioni, ambiente e territorio) o diploma ad indirizzo tecnologico (ex perito industriale). Il titolo di laurea costituirà titolo preferenziale in fase di valutazione
- Esperienza pregressa di almeno 5 anni nella manutenzione elettrica/elettronica ed elettromeccanica di impianti/immobili civili e/o industriali, maturata presso aziende, società di servizi di assistenza /manutenzione, attività in proprio quale manutentore/installatore
- Possesso della patente B
- Sana e robusta costituzione ed essere in possesso dei requisiti fisici di ammissione previsti dalla normativa vigente. Gli aventi diritto all'assunzione verranno sottoposti a visita medica di idoneità alla mansione
- Preferibile iscrizione all'albo dei geometri, periti o ingegneri.

I requisiti previsti dal presente paragrafo devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle candidature.

La ricerca è rivolta a candidati di entrambi i sessi.

PUBBLICITA' DELL'AVVISO DI SELEZIONE

La pubblicità dell'Avviso è effettuata mediante pubblicazione sul sito internet di Start Romagna www.startromagna.it. L'elenco degli ammessi alla prova, con indicazione del luogo e del giorno in cui avverrà e la graduatoria finale degli idonei, e comunque qualsiasi altra informazione inerente la selezione, sarà pubblicato esclusivamente sul sito Internet della società.

PROCEDURE DI SELEZIONE

L'espletamento della selezione sarà affidato ad una apposita Commissione Interna di Valutazione nominata dalla Direzione aziendale. La Commissione potrà delegare l'effettuazione di una o più fasi del processo a società esterne di selezione o a specialisti.

Tutte le decisioni concernenti le ammissioni, esclusioni dalla selezione, valutazione delle prove sostenute dai candidati, sono rimesse al giudizio finale della Commissione che presenterà una rosa finale alla Direzione aziendale.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande dovranno essere redatte in carta semplice utilizzando esclusivamente i moduli aziendali predisposti per questa selezione.

Le domande, sottoscritte dal concorrente, dovranno pervenire preferibilmente:

- alla casella di posta elettronica certificata istituzionale di Start Romagna: **startromagna@legalmail.it**. La spedizione della domanda effettuata da casella PEC verso casella PEC di Start Romagna ha il valore legale di una raccomandata con R.R. Le domande di partecipazione trasmesse mediante posta elettronica certificata saranno ritenute valide solo se inviate nei formati pdf, tiff o jpg, senza macroistruzioni o codici eseguibili.

Oppure

- in busta chiusa per posta, a mezzo raccomandata ricevuta di ritorno, presso:
"START ROMAGNA SPA - Via C.A. Dalla Chiesa, 38 - 47923 Rimini"

Sulla busta il candidato dovrà riportare in modo chiaro e leggibile, la dicitura "**Selezione Collaboratore di Ufficio Facility**" con indicazione del proprio nome e cognome. Per il rispetto del termine di scadenza, farà fede esclusivamente la data del timbro postale di spedizione.

La data di scadenza per l'inoltro delle domande è il giorno 20 Luglio 2022.

Il termine stabilito è perentorio, per cui non saranno prese in esame le domande che per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi, perverranno in ritardo.

Alla domanda devono essere allegate fotocopie chiare e leggibili dei seguenti documenti:

- curriculum vitae, con foto, sottoscritto dal candidato, riportante in maniera chiara e dettagliata, anche l'eventuale esperienza di lavoro (l'azienda si riserva di accertare la veridicità delle informazioni dichiarate).
- Copia di eventuali attestati/certificazioni relative alla conoscenza dei sistemi relativi alla posizione da ricoprire
- Fotocopia della patente di guida in corso di validità

Le dichiarazioni di circostanze o notizie non rispondenti al vero, accertabili in qualsiasi momento dall' azienda, comporteranno l'esclusione dalla selezione e, in caso di tardivo accertamento, dall'assunzione o permanenza in servizio.

FASE DI PRESELEZIONE

A seguito di un primo screening delle candidature pervenute, START ROMAGNA contatterà le persone che valuterà in possesso delle caratteristiche necessarie per partecipare alla selezione e per pianificare i colloqui individuali.

Se entro 30 giorni dalla spedizione, i candidati che hanno inviato il proprio Curriculum Vitae non riceveranno alcuna comunicazione, i medesimi dovranno ritenersi non ammessi alla selezione.

PROVA SELETTIVA

La comunicazione della sede, del giorno, e dell'ora di svolgimento della prova di selezione avverrà a mezzo pubblicazione, con valore di notifica a tutti gli effetti, sul sito internet della società www.startromagna.it.

I candidati ammessi saranno sottoposti ad un colloquio, che potrà avvenire in modalità "on – line", diretto a valutare sia le competenze tecniche/specialistiche necessarie per ricoprire la posizione sia la motivazione, attitudini e le aspettative del candidato rispetto al ruolo da ricoprire.

Il punteggio massimo complessivo assegnato alla prova selettiva è di punti 100/100 ed il punteggio minimo richiesto per l'idoneità è di 70/100.

GRADUATORIA FINALE (eventuale)

Sulla base delle valutazioni operate dalla Commissione Interna di Valutazione, potrà venire formulata una graduatoria di partecipanti alla selezione dichiarati idonei

La eventuale graduatoria, della validità di due anni dalla data di pubblicazione, eventualmente prorogabile, sarà resa nota sul sito internet www.startromagna.it.

La rinuncia del candidato alla proposta di assunzione a tempo determinato comporterà la cancellazione dalla eventuale graduatoria e la decadenza da ogni eventuale successivo diritto all'assunzione.

DISCIPLINA DEL RAPPORTO DI LAVORO

La partecipazione alla selezione ed il conseguente superamento della stessa non generano un automatico diritto all'assunzione.

L'assunzione sarà in ogni caso subordinata alla condizione che l'avente diritto sia stato giudicato idoneo agli accertamenti sanitari, secondo modalità e tempi comunicati dall'azienda.

Il rapporto di lavoro è disciplinato a tutti gli effetti dal vigente CCNL autoferrotranvieri nonché dalle disposizioni del R.D.148/1931.

La retribuzione annua lorda è quella prevista dal CCNL Autoferrotranvieri per il collaboratore di Ufficio Facility par.175 ed ammonta a circa € 24.000 annui lordi oltre ad un eventuale premio di risultato per il raggiungimento di obiettivi aziendali.

I candidati assunti saranno sottoposti ad un periodo di prova ai sensi di quanto previsto dalla normativa vigente.

Il rapporto di lavoro con Start Romagna è incompatibile con l'esecuzione di qualunque altro impiego professionale, industriale e commerciale, salvo quanto previsto dalla normativa vigente

INFORMATIVA PER LA PRIVACY

L'Azienda, ai sensi D.Lgs. n. 196 del 30.06.2003 e s.m.i., provvederà al trattamento dei dati personali di tutti i partecipanti alla pubblica selezione per le finalità connesse alla selezione stessa e, in caso di nomina, per tutte le susseguenti operazioni inerenti le procedure di assunzione. In particolare ai sensi e per gli effetti dell'art. 10 della sopra citata legge si comunica quanto segue:

- Il trattamento riguarda qualunque operazione e complesso di operazioni, svolte con o senza l'ausilio di mezzi elettronici o comunque autorizzati, concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distribuzione dei dati;
- i dati saranno trattati per le finalità connesse all'espletamento di tutte le fasi relative alla selezione in questione;
- il trattamento dei dati avverrà con procedure atte a garantirne la sicurezza;
- la natura del conferimento di tali dati è obbligatoria;
- i candidati hanno diritto di conoscere, cancellare, rettificare, aggiornare, integrare, opporsi al trattamento dei dati, nonché all'applicazione degli altri diritti riconosciuti dal D. Lgs 196/2003.

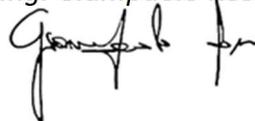
NORME FINALI

La Direzione di START ROMAGNA spa si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, sospendere e/o annullare il presente Avviso, nonché di prorogare i termini di scadenza della selezione o di riaprirli quando siano già chiusi senza che da parte dei concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

Rimini, 5 Luglio 2022

Prot. N. 15652/22

Il Direttore Generale
Ing. Giampaolo Rossi





**Domanda di partecipazione alla selezione pubblica
per la copertura di una posizione di
Collaboratore di Ufficio
c/o
funzione FACILITY
Par.175
con eventuale formazione di una eventuale graduatoria di idonei**

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____

il _____ residente in _____

Via _____ n. _____

C.F. _____ mail _____

tel. _____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione pubblica di cui all'oggetto.

A tal fine dichiara, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni mendaci di cui all'art. 76 del citato D.P.R. n. 445/2000, quanto segue:

(barrare le caselle interessate)

essere cittadino dello Stati italiano o della Repubblica di San Marino o di uno degli Stati membri della Unione Europea o di diritto di cittadinanza come regolato dal D.lgs n. 40/2014 in attuazione della direttiva 2011/98/U.E

avere conseguito il seguente titolo di studio _____

presso _____ di _____ nell'anno _____

di essere iscritto all'Ordine degli

essere in possesso di patente _____ (indicare la categoria) N _____

con scadenza il _____

Non aver mai subito condanne penali

Non avere carichi giudiziari pendenti in corso

ALLEGA i seguenti documenti (*barrare casella/e interessata/e*):

Copia della patente di guida

Curriculum vitae, sottoscritto, con specifica anche delle eventuali esperienze di lavoro e la relativa durata

Copia di eventuali attestati / certificazioni acquisite

Il sottoscritto dichiara di aver preso atto dell'informativa riportata nell'avviso di selezione e resa ai sensi del D.Lgs. n. 196 del 30.06.2003 e liberamente accorda il proprio consenso affinché tutti i propri dati personali possano essere trattati dall'Azienda per gli scopi relativi alla selezione indetta ed essere oggetto di comunicazione ai soggetti pubblici e/o privati per le finalità dichiarate nella sopra richiamata informativa.

Data..... firma.....

Il sottoscritto dichiara di accettare, senza riserva alcuna, i termini e le condizioni previste dall'Avviso di selezione.

Data..... firma.....