



AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DI “ALLIEVI AUTISTI” DI AUTOBUS DA AVVIARE AD UN PERCORSO FORMATIVO E DI ABILITAZIONE ALLA GUIDA FINALIZZATO A FUTURE ASSUNZIONI DI OPERATORI DI ESERCIZIO

PREMESSA

Start Romagna intende contribuire al superamento delle barriere di accesso alla professione di “Operatore di esercizio” rappresentate dal possesso delle patenti professionali (D- CQC -E).

A tale scopo promuove una selezione pubblica per individuare un gruppo di “Allievi autisti” che hanno il sogno di apprendere e di mettere a disposizione questo mestiere sui bacini romagnoli serviti dall’azienda (Forlì -Cesena / Ravenna /Rimini), da avviare a percorsi di formazione per l’acquisizione della patente DE e del CQC persone, contestualmente ad un percorso formativo interno alla Società.

L’operatore di esercizio eroga ai clienti il servizio di trasporto pubblico su tratte urbane, extraurbane, scolastiche, guida con approccio sicuro e confortevole gli autobus messi a disposizione dall’azienda, ne conosce gli strumenti tecnologici di bordo, le principali caratteristiche tecniche, si pone come punto di riferimento del cliente al fine di erogare un servizio di qualità, in particolare modo agevola la fruizione del servizio alle fasce più deboli della clientela, raccoglie informazioni inerenti il servizio sul territorio e le riporta alla sede e viceversa, promuove il servizio di tpl ai clienti. Partecipa ai corsi di aggiornamento professionali promossi dall’azienda.

I contratti di lavoro offerti sono:

- apprendistato professionalizzante di 36 mesi **oppure**
- contratto a termine di mesi 12 per coloro che al momento della proposta di assunzione avranno superato i 30 anni di età

secondo quanto previsto e disciplinato dal CCNL Autoferrotranvieri, con alta probabilità di stabilizzazione nel caso l’esperienza di lavoro sia positiva.

REQUISITI GENERALI PER L’AMMISSIONE

- cittadinanza italiana o della Repubblica di San Marino o di uno degli Stati membri della Unione Europea o di diritto di cittadinanza come regolato dal D. lgs n. 40/2014 in attuazione della direttiva 2011/98/U.E, con buona conoscenza della lingua italiana
- avere una età compresa fra i 24 anni ed i 29 anni
- diploma di scuola media superiore quinquennale
- possesso **della sola patente B** in corso di validità
- non avere mai riportato condanne penali (*la società procederà d’ufficio alle verifiche presso la Procura della repubblica*)
- assenza di carichi pendenti e godimento dei diritti civili e politici (*la società procederà d’ufficio alle verifiche presso il casellario giudiziale*)
- non essere stato destituito, licenziato o esonerato dal servizio da Start Romagna o dalle aziende confluite in Start Romagna o da aziende pubbliche o private di trasporto pubblico o di servizi accessori alla mobilità
- sana e robusta costituzione fisica

I requisiti generali devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione, **tranne l'età minima di 24 anni, richiesta come anno di nascita (1997).**

ATTITUDINI RICHIESTE

- Spiccato orientamento alla relazione interpersonale e al contatto con la clientela
- Forte senso di responsabilità e del dovere
- Equilibrio e tenuta emotiva nella gestione dello stress e delle emergenze

L'azienda effettuerà un primo screening delle candidature ricevute sulla base dei requisiti minimi richiesti e convocherà i candidati ammessi a colloqui di valutazione finalizzati ad esplorare le precedenti esperienze di lavoro acquisite, la motivazione, la consapevolezza del ruolo, le attitudini e le aspettative.

I colloqui, a discrezione dell'azienda, in caso del protrarsi dell'emergenza sanitaria, potranno venire effettuati anche in modalità on line.

Punteggio minimo di superamento del colloquio attitudinale /motivazionale: **punti 60 su 100.**

I primi n. 45 candidati con il miglior punteggio, verranno avviati a visita medica presso la Struttura sanitaria delle FF.SS di Bologna per l'accertamento dei requisiti psico-fisici previsti dal D.M 88/99, abilitante al servizio pubblico di guida. Solo con questa idoneità si potrà procedere all'assunzione una volta acquisite le patenti professionali. Chi risulterà idoneo verrà avviato ai corsi di acquisizione delle patenti professionali presso le Autoscuole convenzionate più vicine al proprio luogo di residenza/domicilio che si svolgeranno preferibilmente in orario preserale. Il corso per l'acquisizione della patente D è di circa 30 ore, quello per il CQC persone di 140 ore incluse le prove di guida, vi sarà inoltre l'esame per l'acquisizione della patente E. Gli eventuali restanti in graduatoria, a discrezione dell'azienda, potranno venire chiamati per eventuali sostituzioni di candidati non risultati idonei alla visita medica di idoneità alla mansione, rinunciari o per mancato superamento delle patenti di guida.

Parallelamente al percorso di acquisizione delle patenti presso le Autoscuole, l'azienda organizza al proprio interno un corso di circa 30 ore in materie del tipo:

- **salute e sicurezza sul lavoro**
- **organizzazione aziendale**
- **regole di comportamento in servizio**
- **titoli di viaggio**

La sufficienza si raggiungerà con un punteggio complessivo minimo di 60/100 nei test finali previsti al termine di ogni modulo formativo, come sopra indicato.

La partecipazione ai corsi, come verrà disciplinato dall'Azienda, è obbligatoria ed i candidati che non si presenteranno senza adeguata giustificazione resteranno esclusi dalla selezione.

REGOLAMENTAZIONE DEI COSTI PER L'ACQUISIZIONE DELLE PATENTI PROFESSIONALI (come da dettaglio riportato nel modulo di candidatura)

- a carico del candidato: imposte di bollo e spese per la documentazione necessaria alle iscrizioni per le patenti da conseguire presso l'Autoscuola
- anticipati dal candidato: costi relativi all'acquisizione della patente D (30 ore di teoria) e n. 5 prove pratiche di guida. Tali costi verranno tuttavia rimborsati ai candidati una volta assunti in rate mensili direttamente in busta paga nell'arco di 12 o 24 mesi, previa presentazione della nota contabile a giustificazione della spesa (possibilità di anticipo BPER)

- a carico dell'azienda sin dall'inizio: costi relativi all'acquisizione del CQC persone (140 ore) e prova pratica di esame patente E

Rimarranno a carico del candidato i costi relativi alla ripetizione degli esami e/o al recupero di ore obbligatorie per il conseguimento delle patenti, oltre ai costi per l'effettuazione di esercitazioni di guida superiori a quelle concordate preventivamente con le Autoscuole.

GRADUATORIA DI MERITO

Al termine del percorso, con l'acquisizione delle patenti professionali, la Commissione Interna di Valutazione predisporrà la graduatoria finale di merito.

Il punteggio finale di ogni candidato sarà determinato dalla somma dei punti ottenuti nella procedura selettiva (colloquio attitudinale /motivazionale iniziale e test finali al termine del percorso formativo interno all'azienda). La graduatoria avrà la validità di 1 anno dalla data di pubblicazione.

Sarà facoltà della Direzione prevedere eventuali proroghe al periodo di validità di cui sopra.

Il candidato che rifiuterà la chiamata all'assunzione nei tempi e con le modalità previste dall'azienda slitterà in fondo alla graduatoria e al secondo rifiuto verrà depennato a titolo definitivo dalla graduatoria.

PROCEDURA DI ASSUNZIONE

I candidati verranno assegnati alla residenza aziendale stabilita dall'azienda che può essere Forlì, Cesena, Rimini o Ravenna. Al momento del superamento della procedura selettiva, il candidato in graduatoria può esprimere una o più preferenze che tuttavia non impegnano l'azienda. La residenza aziendale assegnata potrà venire modificata a richiesta del lavoratore nel corso del rapporto di lavoro a seguito di domanda di mobilità interna aziendale previa la sussistenza di tutti i requisiti richiesti.

TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Le candidature, da redigersi utilizzando l'apposito modulo allegato al presente avviso, dovranno avvenire:

Preferibilmente

- tramite mail alla casella di posta elettronica certificata istituzionale di Start Romagna: **startromagna@legalmail.it**. La spedizione della domanda effettuata da casella PEC verso casella PEC di Start Romagna ha il valore legale di una raccomandata con R.R. Le domande di partecipazione trasmesse mediante posta elettronica certificata saranno ritenute valide solo se inviate nei formati pdf, tiff o jpg, senza macroistruzioni o codici eseguibili

oppure

- in busta chiusa, per posta a mezzo raccomandata ricevuta di ritorno, presso:
"START ROMAGNA SPA - Via C.A. Dalla Chiesa, 38 - 47923 Rimini"

entro e non oltre il giorno 20 Ottobre 2021

Unitamente alla domanda di partecipazione, i candidati dovranno allegare:

- CV dettagliato con foto e con indicazione di eventuali precedenti esperienze di lavoro, soprattutto a contatto diretto con la clientela
- copia di patente di guida B
- copia di eventuali requisiti aggiuntivi, quali ad es.:
 - Attestato/i comprovanti la partecipazione a corsi di informatica
 - Attestato/i comprovanti la conoscenza della lingua inglese

Sulla busta il candidato dovrà riportare in modo chiaro e leggibile, la dicitura della selezione per cui si candida **con indicazione del proprio nome e cognome**. Per il rispetto del termine di scadenza, farà fede esclusivamente la data del timbro postale di spedizione.

CRITERI E PROCEDURA DI SELEZIONE

L'espletamento della selezione sarà affidato ad un'apposita Commissione Interna di Valutazione, al cui giudizio sono rimesse le decisioni concernenti le ammissioni e le esclusioni dalla selezione, lo svolgimento del colloquio ed ogni altra questione attinente alla selezione medesima. Le sedute della Commissione non sono pubbliche. La Commissione potrà avvalersi anche del supporto di una società esterna di selezione.

Si sottolinea che il difetto dei requisiti, accertato successivamente allo svolgimento della selezione, comporterà il diniego da parte di Start Romagna alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro con il candidato risultato idoneo alla selezione; **d'ufficio sarà altresì richiesto agli organi competenti il certificato del casellario giudiziale e il certificato dei carichi pendenti.**

COMUNICAZIONE CON I CANDIDATI

Le informazioni ai soli candidati ammessi, con indicazione dei luoghi, degli orari e dei giorni in cui avverranno le prove, verranno effettuate esclusivamente tramite pubblicazione sul nostro sito.

Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti, pertanto coloro che sono stati ammessi alle prove concorsuali sono tenuti a presentarsi nei giorni, nei luoghi e negli orari prestabiliti pubblicati sul sito.

INFORMATIVA PER LA PRIVACY

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 Reg. UE 2016/679 **"Regolamento Europeo relativo alla protezione delle persone fisiche con riferimento al trattamento dei dati personali"** Start Romagna SPA avente sede in Viale Carlo Alberto dalla Chiesa 38, a Rimini, nella propria qualità di Titolare del trattamento, rende note le seguenti informazioni in relazione al conferimento dei dati personali:

- Il trattamento dei dati dei candidati sarà svolto dal titolare, dai responsabili del trattamento ove esistenti, dalle persone autorizzate al trattamento appunto i dati verranno trattati in modo lecito, corretto e trasparente; saranno raccolti per finalità determinate, esplicite e legittime e trattati in modo non incompatibile con tale finalità; saranno adeguati, pertinenti e limitati a quanto necessario rispetto alle finalità per le quali sono trattati, esatti e aggiornati; saranno trattati con la massima riservatezza, principalmente con strumenti elettronici e informatici e memorizzati sia su supporti informatici che su supporti cartacei, nel rispetto dei principi dettati dal regolamento, delle prescrizioni impartite dal garante della privacy e comunque in maniera tale da garantire un'adeguata sicurezza, compresa la protezione, con misure tecniche e organizzative adeguate, da trattamenti non autorizzati o illeciti o dalla perdita anche accidentale. I dati saranno conservati in una forma che consenta l'identificazione dell'interessato per il tempo strettamente necessario al conseguimento delle finalità per i quali sono stati trattati;
- La raccolta e il trattamento dei dati personali sono finalizzati allo svolgimento da parte del titolare dell'attività di ricerca selezione e valutazione del personale ai fini dell'instaurazione di un rapporto di lavoro o di collaborazione. I dati potranno essere trattati anche per finalità amministrativo-contabili e per l'adempimento di obblighi di legge;
- I dati saranno conservati per il periodo di tempo strettamente necessario al perseguimento delle finalità per cui sono stati raccolti quindi quanto meno fino alla conclusione della procedura di selezione e ricerca per la quale sono stati conferiti e comunque per un tempo non eccedenti due anni (fatta eccezione per quei candidati che saranno poi effettivamente assunti o a cui sarà offerto un rapporto di collaborazione);
- I candidati hanno diritto di ottenere:
 - a) l'indicazione dell'origine dei dati personali;
 - b) l'indicazione delle finalità e modalità del trattamento;
 - c) le indicazioni della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
 - d) l'aggiornamento o la rettifica e l'integrazione dei dati;

- e) la cancellazione dei dati o la limitazione del trattamento dei dati che lo riguardano (trasformazione in forma anonima, blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati);
- f) la attestazione che le operazioni di aggiornamento, rettificazione, integrazione, cancellazione sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.

I candidati hanno inoltre diritto di opporsi al trattamento, anche solo in relazione a specifiche finalità e di richiedere la portabilità dei dati o di revocare il consenso al trattamento dei dati personali in qualsiasi momento, mediante semplice comunicazione scritta.

DISPOSIZIONI FINALI – PUBBLICAZIONE BANDO

Start Romagna si riserva la facoltà di annullare, revocare o modificare la procedura di cui all'Avviso e di prorogare il termine fissato per la presentazione delle domande di ammissione, qualunque sia il grado di avanzamento delle stesse.

Resta esclusa ogni e qualsiasi responsabilità di Start Romagna per il caso in cui non possa precedersi alla sottoscrizione del contratto di lavoro per impedimenti e/o per modifiche normative o per il venire meno delle esigenze che hanno determinato l'avvio e l'espletamento della selezione.

Il presente Avviso, unitamente agli allegati, è pubblicato sul sito www.startromagna.it nella sezione "Lavora con noi".

NORME APPLICABILI

La procedura selettiva è disciplinata dal presente Avviso.

Per quanto non previsto dall'Avviso, valgono le disposizioni di cui al comma 3, dell'art. 35 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 e ss.mm.ii.

Start Romagna garantisce pari opportunità tra uomini e donne ai sensi del D.Lgs. 11/04/2006, n.198 ("Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246").

Il Direttore Generale

Ing. Giampaolo Rossi



Rimini, 4 ottobre 2021

Prot. N. 21945/21