



Selezioni pubbliche

per la formazione di graduatorie per la copertura di posizioni organizzative aziendali

con eventuale formazione di graduatorie di idonei

Stiamo ricercando persone **dinamiche e brillanti** per la copertura delle seguenti posizioni organizzative. Offriamo un contratto di ingresso a tempo determinato di mesi 12 full time con ampie possibilità di stabilizzazione e crescita professionale. Il parametro di inquadramento ed il livello retributivo saranno commisurati alle competenze ed all'esperienza posseduta dal candidato. Il Contratto di lavoro applicato è Autoferrotranvieri.

ADDETTO SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE AZIENDALE (ASPP)

Funzione

Risk management – Servizio Prevenzione e Protezione

Requisiti specifici richiesti

Laurea in Ingegneria Civile ed Ambientale, Tecnico della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro e/o Diploma Istituto tecnico industriale con esperienza pregressa in materia di servizio prevenzione e protezione/ materia ambientale

Principali attività da seguire in affiancamento al Responsabile

- analizzare, in collaborazione con i preposti di sito di competenza, i fattori di rischio presenti e le relative misure preventive e protettive
- partecipare a tutte le attività di valutazione preventiva di nuovi macchinari ed attrezzature, valutandone gli aspetti di conformità legislativa ed i rischi ad esse correlate
- promuovere periodici incontri finalizzati alla gestione delle attività legate alla sicurezza in collaborazione con il Responsabile di Deposito e RSPP
- gestire la documentazione attinente il sistema di gestione salute, sicurezza ed ambiente di sito
- predisporre soluzioni concrete per la messa in sicurezza di uomini e ambienti.

Attitudini/abilità distintive

- sviluppare relazioni orientate a sostenere la prevenzione dei rischi e a diffondere la cultura della sicurezza
- disponibilità a trasferire sui bacini di competenza Start

Conoscenze distintive

- Conoscenza dei sistemi di gestione ISO 45001 (o OHSAS 18001), ISO 14001, ISO 9001

Titoli preferenziali

- titolo di RSPP e /o ASPP
- titolo docente /formatore sicurezza
- pregressa esperienza nella posizione di ASPP
- certificazioni in ambito ambientale
- iscrizione all'Albo Ingegneri
- frequenza a Master – specializzazioni attinenti la posizione

Sede di lavoro : RAVENNA /FORLÌ

A handwritten signature in black ink, consisting of a stylized 'G' followed by a flourish.

APPLICATION DATA MANAGEMENT

Funzione

ICT

Requisiti specifici richiesti

Laurea triennale o magistrale ad indirizzo tecnico-informatico

Principali attività da seguire in affiancamento al Responsabile

- Coordinare il mantenimento e lo sviluppo dell'efficienza del parco applicativo aziendale
- Gestire e garantire il funzionamento degli applicativi.
- Identificare, insieme al responsabile, eventuali fornitori applicativi.
- Gestire eventuali avviamenti applicativi e garantire il coordinamento del supporto necessario in fase di avvio e esercizio.
- Analizzare requisiti di aree funzionali articolate, progettare e implementare le applicazioni, interfacciandosi con i referenti delle aree funzionali e con i fornitori
- Conoscere il dominio dei dati degli applicativi aziendali per favorire le integrazioni e per un'efficace gestione dei dati.
- Gestire, monitorare e sviluppare regolarmente i sistemi di reportistica e di business intelligence
- Creare report e documenti con i risultati delle analisi da presentare ai responsabili
- Gestisci i flussi integrativi dei dati tra gli applicativi
- Sviluppare continuamente strategie di gestione dei dati

Attitudini / abilità distintive

- curiosità e propensione all'innovazione

Conoscenze distintive

- Conoscenza dei linguaggi di programmazione attuali
- Conoscenza dei DBMS, in particolare SQL Server
- Conoscenza degli strumenti di Business Intelligence
- Capacità di Project management e conoscenze dei principali concetti di PM: attività, risorse, Gantt...
- Buona conoscenza della lingua inglese

Titoli preferenziali:

- Esperienza pregressa attinenti alla posizione in contesti aziendali di media grandezza
- Certificazioni in ambito tecnologico
- Frequenza a Master – Specializzazioni - Abilitazioni attinenti alla posizione

Sede di lavoro

RIMINI

ADDETTO ACQUISTI E LOGISTICA

Funzione

Acquisti e logistica

Requisiti specifici richiesti

Laurea in materie economiche o giuridiche o scienze politiche indirizzo amministrativo o scienze naturali (fisica, matematica)

Principali attività da seguire in affiancamento al Responsabile

- Assicurare l'attività di approvvigionamento in relazione alle esigenze produttive dell'azienda, garantendo l'ottimizzazione qualitativa, quantitativa, economica e finanziaria degli acquisti nel rispetto del budget annuale approvato
- Sovrintendere alle attività di gestione dei fornitori, sia da un punto di vista del rapporto con lo stesso, sia alle azioni per garantirne le prestazioni qualitative e quantitative. Curare l'albo fornitori e ricerca re opportunità di approvvigionamento più favorevoli gestendo il sistema di valutazione dei fornitori
- Predisporre l'applicazione e la rendicontazione degli accordi quadro con fornitori e terze parti in sinergia con la Direzione Amministrazione e Finanza e con la funzione Affari legali e societari
- Assicurare la predisposizione e la manutenzione continua del Regolamento Acquisti in base alle norme di legge vigenti ed agli indirizzi del Direttore Generale
- Collaborare con la funzione Legale per il supporto legale alle funzioni aziendali su tematiche di diritto amministrativo e societario per gli aspetti di competenza
- Assicurare la gestione degli adempimenti normativi e contrattuali previsti dai Contratti di servizio vigenti e di sub-affidamento
- Supportare la Direzione Generale e le funzioni Aziendali per gli adempimenti procedurali necessari alla partecipazione alle gare
- Assicurare la gestione e l'approvvigionamento dei magazzini con l'obiettivo di realizzare un magazzino unico aziendale

Attitudini/abilità distintive

- Buone capacità di negoziazione contrattuale
- Attitudine a lavorare su processi e progetti
- Capacità di saper effettuare valutazioni tecniche ed economiche

Conoscenze distintive

- Conoscenza delle normative in materia di contratti e appalti pubblici
- Conoscenza di economia e contabilità

Titoli preferenziali

- Esperienza pregressa in settore acquisti in contesti aziendali di media grandezza
- Conoscenza di SAP
- Conoscenza in programmazione e pianificazione
- Frequenza a Master – Specializzazioni - Abilitazioni attinenti alla posizione

Sede di lavoro

RIMINI

ADDETTO CONTROLLO DI GESTIONE

Funzione

Controllo di gestione e contratti di servizio

Requisiti specifici richiesti

Laurea in ingegneria gestionale (preferibile) o Economia Aziendale, Statistica, Economia e Commercio con specializzazione in Controllo di Gestione o Scienze Politiche indirizzi amministrativo

Principali attività da seguire in affiancamento al Responsabile

1. aggiornamento e sviluppo della banca dati ai fini della reportistica e dell'analisi gestionale
2. alimentazione, gestione e lo sviluppo dei moduli controlling in ambito gestionale SAP
3. aggiornamento mensile e sviluppo della reportistica gestionale
4. produzione del Conto per Servizi annuale e degli indicatori per attività
5. gestione budgetaria
6. monitoraggio circa il corretto adempimento degli obblighi derivanti dai Contratti di Servizio

Attitudini /abilità distintive

1. capacità analitiche, organizzative e relazionali
2. curiosità, flessibilità
3. metodicità, ordine e precisione
4. determinazione

Conoscenze distintive

1. natura, funzione e sistema delle imprese
2. strutture e processi lavorativi, organizzazione aziendale
3. applicazioni statistiche
4. tecniche di previsione, di controllo e di reporting
5. buona capacità di utilizzo dei sw di produttività individuale della suite Microsoft
6. applicativo gestionale SAP
7. excel livello avanzato

Titoli preferenziali

1. indirizzo di laurea specialistico o Master in Controllo di Gestione
2. formazione/esperienza lavorativa in ambito gestionale (controllo di gestione, sistemi gestione integrata, internal auditing), statistico, informatico, amministrativo-finanziario
3. conoscenza dei macro processi e del "core business" delle imprese di tpl
4. esperienza pregressa di almeno 2/3 anni in contesti di media grandezza
5. certificazione SAP moduli FI-CO

Sede di lavoro

RIMINI

ADDETTO ANALISI PRICING

Funzione

Commerciale – Settore Vendite

Requisiti specifici richiesti

Laurea in materie scientifiche o economiche (es. Matematica, Scienze Statistiche, Economia e Commercio, Ingegneria gestionale, Scienze Politiche indirizzo amministrativo)

Principali attività da seguire in affiancamento al Responsabile

- normalizzare ed elaborare dati preliminari all'attività di fatturazione attiva
- predisporre statistiche sull'uso del servizio attraverso estrapolazione ed elaborazione dati da sistemi aziendali
- elaborare informazioni per progetti specifici su segmentazione dell'utenza per tipologia, per servizio utilizzato, per fasce di età cc.
- predisporre cruscotto per pianificazione attività di verifica dei titoli di viaggio
- collaborare ai progetti sull'aggiornamento dei sistemi di bigliettazione elettronica

Attitudini/abilità distintive

- ottime abilità analitiche, orientate al dettaglio e all'approfondimento

Conoscenze distintive

- buona conoscenza della lingua inglese
- buone capacità di analisi funzionale
- Conoscenza di SAP
- Conoscenza di excel a livello avanzato

Titoli preferenziali

- Esperienza pregressa come analista pricing in contesti aziendali di media grandezza
- Ottima conoscenza in programmazione e modelli matematici (analisi numerica)
- Frequenza a Master – Specializzazioni - Abilitazioni attinenti alla posizione

Sede di lavoro

RIMINI

Requisiti di ammissione comuni a tutti i profili :

- possesso della patente B in corso di validità e senza limitazioni
- cittadinanza italiana o della Repubblica di San Marino o appartenenza ad uno Stato dei Paesi membri della Unione Europea
- non aver mai subito condanne penali
- non avere carichi giudiziari pendenti in corso
- essere di sana e robusta costituzione ed essere in possesso dei requisiti fisici di ammissione previsti dalla normativa vigente. Gli aventi diritto all'assunzione verranno sottoposti a visita medica di idoneità alla mansione
- non essere stato destituito, licenziato o esonerato dal servizio da Start Romagna o dalle aziende confluite in Start Romagna o da aziende pubbliche o private di trasporto pubblico o di servizi accessori alla mobilità

Attitudini /abilità comuni a tutti i profili

- atteggiamento positivo
- buone capacità di comunicazione e di ascolto
- buone capacità di lavoro in team e di collaborazione interfunzionale
- stabilità emotiva
- proattività
- orientamento al raggiungimento dei risultati
- attitudine al "problem solving"
- capacità organizzative

Conoscenze trasversali a tutte le posizioni

- buona conoscenza del pacchetto Office (Excel, Outlook, Word)

I requisiti richiesti per l'ammissione alla selezione debbono essere posseduti alla scadenza del termine fissato per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

Domanda di ammissione

Le domande di ammissione alla selezione, da redigersi utilizzando l'apposito modulo allegato al presente avviso, oltre ad un Curriculum con foto vitae dettagliato, dovranno pervenire entro il giorno 12 Ottobre 2020 **preferibilmente**

- alla casella di posta elettronica certificata istituzionale di Start Romagna: **startromagna@legalmail.it**. La spedizione della domanda effettuata da casella PEC verso casella PEC di Start Romagna ha il valore legale di una raccomandata con R.R. Le domande di partecipazione trasmesse mediante posta elettronica certificata saranno ritenute valide solo se inviate nei formati pdf, tiff o jpg, senza macroistruzioni o codici eseguibili

oppure

- in busta chiusa, unitamente ad un Curriculum Vitae, per posta a mezzo raccomandata ricevuta di ritorno, presso:

"START ROMAGNA SPA - Via C.A. Dalla Chiesa, 38 - 47923 Rimini"

Sulla busta il candidato dovrà riportare in modo chiaro e leggibile, la dicitura della selezione per cui si candida **con indicazione del proprio nome e cognome**. Per il rispetto del termine di scadenza, farà fede esclusivamente la data del timbro postale di spedizione.

Commissione interna di Valutazione

Tutte le decisioni concernenti l'ammissione o l'esclusione dalla prova selettiva saranno rimesse al giudizio di Commissioni Interne di Valutazione nominate dalla Direzione

Fase di preselezione

A seguito di un primo screening delle candidature pervenute, START ROMAGNA contatterà le persone che valuterà in possesso delle caratteristiche necessarie per partecipare alla selezione e per pianificare i colloqui individuali. In particolare si valuterà l'attinenza del titolo di studio, il tipo e la durata dell'esperienza maturata ed eventuali titoli preferenziali.

Se entro 30 giorni dalla spedizione, i candidati che hanno inviato il proprio Curriculum Vitae non riceveranno alcuna comunicazione, i medesimi dovranno ritenersi non ammessi alla selezione.

Prova selettiva

La comunicazione della sede, del giorno, e dell'ora di svolgimento della prova di selezione avverrà a mezzo pubblicazione, con valore di notifica a tutti gli effetti, sul sito internet della società www.startromagna.it.

I candidati ammessi saranno sottoposti ad uno o più colloqui, che potranno avvenire in modalità "on – line", diretti a valutare sia le competenze tecniche/specialistiche necessarie per ricoprire la posizione sia la motivazione, l'aderenza al contesto aziendale di riferimento, attitudini e le aspettative del candidato rispetto al ruolo da ricoprire.

Il punteggio massimo complessivo assegnato alla prova selettiva è di punti 100/100 ed il punteggio minimo richiesto per l'idoneità è di 70/100.

Graduatorie finali (eventuale)

Sulla base delle valutazioni operate dalla Commissione Interna di Valutazione, potranno venire formulate graduatorie di partecipanti alle selezioni dichiarati idonei

Le eventuali graduatorie, della validità di due anni dalla data di pubblicazione, eventualmente prorogabile, saranno rese note sul sito internet www.startromagna.it.

La rinuncia del candidato alla proposta di assunzione a tempo determinato comporterà la cancellazione dalla eventuale graduatoria e la decadenza da ogni eventuale successivo diritto all'assunzione.

Disciplina del rapporto di lavoro

La partecipazione alla selezione ed il conseguente superamento della stessa non generano un automatico diritto all'assunzione.

L'assunzione sarà in ogni caso subordinata alla condizione che l'avente diritto sia stato giudicato idoneo agli accertamenti sanitari, secondo modalità e tempi comunicati dall'azienda.

I candidati assunti saranno sottoposti ad un periodo di prova ai sensi di quanto previsto dalla normativa vigente.

Il rapporto di lavoro con Start Romagna è incompatibile con l'esecuzione di qualunque altro impiego professionale, industriale e commerciale, salvo quanto previsto dalla normativa vigente

Informativa per la privacy

L'Azienda, ai sensi D.Lgs. n. 196 del 30.06.2003 e s.m.i., provvederà al trattamento dei dati personali di tutti i partecipanti alla pubblica selezione per le finalità connesse alla selezione stessa e, in caso di nomina, per tutte le susseguenti operazioni inerenti le procedure di assunzione. In particolare ai sensi e per gli effetti dell'art. 10 della sopra citata legge si comunica quanto segue:

- Il trattamento riguarda qualunque operazione e complesso di operazioni, svolte con o senza l'ausilio di mezzi elettronici o comunque autorizzati, concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distribuzione dei dati;

- i dati saranno trattati per le finalità connesse all'espletamento di tutte le fasi relative alla selezione in questione;

- il trattamento dei dati avverrà con procedure atte a garantirne la sicurezza;

- la natura del conferimento di tali dati è obbligatoria;

- i candidati hanno diritto di conoscere, cancellare, rettificare, aggiornare, integrare, opporsi al trattamento dei dati, nonché all'applicazione degli altri diritti riconosciuti dal D. Lgs 196/2003.

Norme finali

La Direzione di START ROMAGNA spa si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, sospendere e o annullare il presente Avviso, nonché di prorogare i termini di scadenza della selezione o di riaprirli quando siano già chiusi senza che da parte dei concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

IL DIRETTORE GENERALE

Ing. Giampaolo Rossi





Domanda di partecipazione alla selezione pubblica

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____

il _____ residente in _____

Via _____ n. _____

C.F. _____ mail _____

tel. _____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione pubblica

(è possibile candidarsi solo ad una posizione)

- ADDETTO SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE AZIENDALE (ASPP)**
- ADDETTO CONTROLLO DI GESTIONE**
- ADDETTO APPLICATION & DATA MANAGEMENT**
- ADDETTO ANALISI PRICING**
- ADDETTO ACQUISTI E LOGISTICA**

A tal fine dichiara, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni mendaci di cui all'art. 76 del citato D.P.R. n. 445/2000, quanto segue:

(barrare le caselle interessate)

- essere cittadino dello Stato italiano o della Repubblica di San Marino o di uno degli Stati membri della Unione Europea o di diritto di cittadinanza come regolato dal D.lgs n. 40/2014 in attuazione della direttiva 2011/98/U.E
- avere conseguito il seguente titolo di studio _____
presso _____ di _____
nell'anno _____
- essere in possesso di patente _____ (indicare la categoria)
N _____ con scadenza il _____
- Non aver mai subito condanne penali
- Non avere carichi giudiziari pendenti in corso
- non essere stato destituito, licenziato o esonerato dal servizio da Start Romagna o dalle aziende confluite in Start Romagna o da aziende pubbliche o private di trasporto pubblico o di servizi accessori alla mobilità

ALLEGA i seguenti documenti (barrare casella/e interessata/e):

- Copia della patente di guida
- Curriculum vitae, sottoscritto, con foto e specifica anche delle eventuali esperienze di lavoro e la relativa durata
- Copia di eventuali attestati / certificazioni acquisite

Il sottoscritto dichiara di aver preso atto dell'informativa riportata nell'avviso di selezione e resa ai sensi del D.Lgs. n. 196 del 30.06.2003 e liberamente accorda il proprio consenso affinché tutti i propri dati personali possano essere trattati dall'Azienda per gli scopi relativi alla selezione indetta ed essere oggetto di comunicazione ai soggetti pubblici e/o privati per le finalità dichiarate nella sopra richiamata informativa.

Data..... firma.....

Il sottoscritto dichiara di accettare, senza riserva alcuna, i termini e le condizioni previste dall'Avviso di selezione.

Data..... firma.....