

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **GARAVINI DIEGO**  
Indirizzo **VIA RIO DOCCIA N.1 48025 RIOLO TERME ( RA ) ITALIA**  
Telefono **3351216258**  
Fax **0546 71911**  
E-mail **garavini@cooptrasportiriolo.it**

Nazionalità Italiana  
Data di nascita [ 15/12/1953 ]

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (dal 1971 al 1978)  
    **(dal 1978 al 1981)**  
    (dal 1984 al 1989)  
    (dal 1989 al 1991)  
    (dal 1992 ad oggi)
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Tecnico Agricolo presso Coop.va di Servizi all'agricoltura  
Presidente e Direttore di una Cooperativa Agricola Forestale  
Lavoro dipendente impiegato  
Lavoro autonomo  
Coop.va Trasporti di Riolo Terme
- Settore Trasporto Persone TPL e Noleggio  
impiegato  
Direttore - coordinatore tecnico amministrativo

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Diploma di scuola media superiore  
Biennio universitario Facoltà di Agraria  
Diploma di Geometra

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

**MADRELINGUA**

**Italiana**

**ALTRE LINGUA**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### **INGLESE**

Scolastica  
SCOLASTICA  
ELEMENTARE

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

HO SVOLTO PREVALENTEMENTE ATTIVITA' LAVORATIVE PRESSO AZIENDE COOPERATIVA DOVE LE CAPACITA' RELAZIONALI RIVESTONO UN RUOLO FONDAMENTALE, NELLA VITA SOCIALE, NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE (SINDACO PER 10 ANNI) TALI DA ACQUISIRE UNA SIGNIFICATIVA ESPERIENZA.

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

HO SEMPRE ASSUNTO RUOLI DI RESPONSABILITÀ NELL'ORGANIZZAZIONE AZIENDALE

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **TECNICHE**

ATTESTATO PROFESSIONALE PER SVOLGERE L'ATTIVITA' DI VIAGGIATORI SU STRADA  
DIRETTORE DI ESERCIZIO  
ISCRIZIONE RUOLO CONDUCENTI SERVIZI PUBBLICI NON DI LINEA  
RESPONSABILE QUALITÀ AZIENDALE VERIFICA ISPETTIVE INTERNE SISTEMA UNI EN ISO 9001:2008

**PATENTE O PATENTI**

Patente B e CAP

## **ULTERIORI INFORMAZIONI**

ATTESATO DI FREQUENZA ADDESTRAMENTO ANTINCENDIO  
ATTESTATO DI FREQUENZA CORSO DI PRIMO SOCCORSO  
ATTESTATO DI FREQUENZA AL CORSO FORMAZIONE GENERALE PER LAVORATORI  
AI SENSI DELL'ART 37, COMMA 2 DEL DGLS 9/4/2011 N. 81 E ACCORDO STATO REGIONI DEL 21/12/2011  
ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE SEMINARIO "LA DISCIPLINA COMUNITARIA DEI TEMPI DI GUIDA E DI RIPOSO NEL TRASPORTO VIAGGIATORI SU STRADA"