



**Selezione pubblica
per la copertura di n. 1 posizione di
CAPO UNITA' ORGANIZZATIVA
CONTABILITA' E BILANCIO**

Par.230

(di cui alle Tabelle Nazionali del CCNL AUTOFERROTRANVIERI)

a tempo determinato

con formazione di graduatoria finale degli idonei

E' bandita una selezione pubblica per la copertura di n.1 posizione di Capo Unità organizzativa c/o la Funzione Contabilità e Bilancio; la prestazione di lavoro sarà svolta nelle sedi di Forlì e di Rimini: è richiesta ampia disponibilità a spostarsi presso tutte le sedi aziendali. Il **rapporto di lavoro è a tempo determinato** di mesi 12 .

La figura ricercata è alle dirette dipendenze del Responsabile del Settore .

A tale figura verranno assegnati i seguenti compiti, *ritenuti fra i più significativi*:

- Assicurare la corretta tenuta della contabilità generale e il presidio dei processi amministrativi e contabili secondo la normativa vigente e nel rispetto delle politiche aziendali
- Assicurare la redazione del bilancio d'esercizio
- Curare l'adempimento degli obblighi di natura fiscale (versamenti, dichiarazioni, ecc.)
- Curare il coordinamento dei collaboratori affidati

Per tale ruolo si richiedono le seguenti conoscenze / attitudini-abilità personali:

- Forte orientamento a lavorare in squadra
- Buona capacità di motivare, coinvolgere, valorizzare i collaboratori affidati
- Elevata capacità di relazionarsi e interagire con uffici interni/referenti esterni
- Buona capacità di gestione di relazioni e situazioni complesse
- Forte orientamento al raggiungimento degli obiettivi assegnati
- Conoscenza degli applicativi di Office Automation

Si offre una posizione dinamica con ampie prospettive di crescita in un'azienda solida e consolidata.

Il/la candidato/a selezionato/a verrà inquadrato in base alla tabella delle qualifiche di cui al CCNL 27/11/2000 e godrà del trattamento economico stabilito dagli accordi nazionali .

La ricerca è rivolta ad entrambi i sessi (L. 903/77).

Requisiti minimi di ammissione

- Laurea specialistica/magistrale (o Laurea del vecchio ordinamento) in discipline economiche aziendali
- Cittadinanza italiana o della Repubblica di San Marino o appartenenza ad uno Stato dei Paesi membri della Unione Europea
- Non aver subito condanne penali che comportino, in base alla legislazione vigente, l'interdizione perpetua o temporanea da pubblici uffici. Altre eventuali condanne penali saranno valutate da Start Romagna all'atto dell'assunzione, anche in riferimento alla figura professionale da ricoprire
- Non avere carichi giudiziari pendenti in corso
- Essere di sana e robusta costituzione ed essere in possesso dei requisiti fisici di ammissione previsti dalla normativa vigente. Gli aventi diritto all'assunzione verranno sottoposti a visita medica di idoneità alla mansione
- Possedere una buona conoscenza della lingua italiana
- Avere il godimento dei diritti civili e politici
- Non essere stato destituito, licenziato o esonerato dal servizio da Start Romagna o dalle aziende confluite in Start Romagna o da aziende pubbliche o private di trasporto pubblico o di servizi accessori alla mobilità
- Possesso della patente B o superiore, in corso di validità
- **Avere maturato un'esperienza lavorativa aziendale come capocontabile, responsabile amministrativo/a, direttore amministrativo/a o ruoli simili, della durata non inferiore a 36 mesi.**

Requisiti preferenziali :

- Conoscenza del software gestionale **Sap**

I requisiti richiesti per l'ammissione alla selezione debbono essere posseduti alla scadenza del termine fissato per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

Il/La candidato/a si assume la responsabilità di ciò che dichiara. Le dichiarazioni di circostanze o notizie non rispondenti al vero, accertabili in qualsiasi momento dall'azienda, comporteranno l'esclusione dalla selezione e, in caso di tardivo accertamento, dall'assunzione o permanenza in servizio, fermo restando le disposizioni di cui agli art. 75 e 76 del DPR 445/2000 in merito alle sanzioni previste dal Codice penale per false dichiarazioni e dalle leggi speciali in materia.

PUBBLICITA' DELL'AVVISO DI SELEZIONE

La pubblicità dell'Avviso è effettuata mediante pubblicazione sul sito internet di Start Romagna **www.startromagna.it**. L'elenco degli ammessi alla prova, con indicazione del luogo e del giorno in cui avverrà e la graduatoria finale degli idonei, e comunque qualsiasi altra informazione inerente la selezione, sarà pubblicato esclusivamente sul sito Internet della società.

PROCEDURE DI SELEZIONE

L'espletamento della selezione sarà affidato ad una apposita Commissione Giudicatrice nominata dalla Direzione aziendale. La Commissione potrà delegare l'effettuazione di una o più fasi del processo a società esterne di selezione o a specialisti.

Tutte le decisioni concernenti le ammissioni, esclusioni dalla selezione, valutazione delle prove sostenute dai/dalle candidati/e, sono rimesse al giudizio finale della Commissione.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande dovranno essere redatte in carta semplice utilizzando esclusivamente i moduli aziendali predisposti per questa selezione allegati al presente avviso.

Le domande, sottoscritte dal concorrente, dovranno pervenire :

- *per posta, in busta chiusa a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno all'indirizzo di UFFICIO SELEZIONI START ROMAGNA – Viale Roma n.58 - 47121 FORLI'. Sulla busta occorre riportare la dicitura "Procedura di selezione pubblica per Capo unità Organizzativa Contabilità e Bilancio".*
- *a mano all'indirizzo sopracitato dal martedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00.*
- *alla casella di posta elettronica certificata istituzionale di Start Romagna: startromagna@legalmail.it. La spedizione della domanda effettuata da casella PEC verso casella PEC di Start Romagna ha il valore legale di una raccomandata con R.R. Le domande di partecipazione trasmesse mediante posta elettronica certificata saranno ritenute valide solo se inviate nei formati pdf, tiff o jpg, senza macroistruzioni o codici eseguibili.*

A tal fine farà fede la data della ricevuta rilasciata per le consegne a mano; per le raccomandate farà fede il timbro postale; per le PEC la data e l'ora dell'invio.

Il termine stabilito è perentorio, per cui non saranno prese in esame le domande che per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi, perverranno in ritardo. Non saranno prese in considerazione le domande presentate su altri formati o pervenute con modalità diverse da quelle indicate, le domande incomplete, né quelle ricevute in data antecedente alla data di pubblicazione del presente avviso di selezione.

La data di scadenza per l'inoltro delle domande è fissata alle ore 12.00 del giorno venerdì 15 febbraio 2019. Nel caso in cui alla scadenza fossero pervenute un numero di domande valide inferiore a 10, la scadenza sarà prorogata mediante comunicazione sul sito aziendale.

Alla domanda devono essere allegati fotocopie chiare e leggibili dei seguenti documenti:

- **curriculum vitae**, sottoscritto dal/dalla candidato/a, da cui si possa evincere **in maniera chiara e dettagliata**, anche l'esperienza di lavoro (l'azienda si riserva di accertare la veridicità delle informazioni dichiarate).
- Copia di attestati/certificazioni relative alla conoscenza dei sistemi relativi alla posizione da ricoprire (eventuale)
- Fotocopia della patente di guida in corso di validità

Le dichiarazioni di circostanze o notizie non rispondenti al vero, accertabili in qualsiasi momento dall'azienda, comporteranno l'esclusione dalla selezione e, in caso di tardivo accertamento, dall'assunzione o permanenza in servizio.

FASE DI PRESELEZIONE (eventuale)

L'azienda effettuerà una preselezione per titoli nel caso in cui il numero delle domande valide sia superiore a 12.

Saranno ammessi a questa fase tutti i/candidati/e che siano in possesso dei requisiti richiesti, con riserva da parte di START ROMAGNA di accertamento successivo della sussistenza di detti requisiti. La preselezione, che potrà essere effettuata anche da una struttura esterna specializzata, avverrà secondo i seguenti criteri:

- **TITOLO DI STUDIO:** valutazione del voto di laurea con il seguente metodo: si attribuirà un punteggio pari a 1 (uno) per ogni punto percentuale conseguito rispetto al massimo del corso di

studi). Il conseguimento della laurea con lode darà diritto ad ulteriori 10 punti. Il punteggio massimo attribuibile per il titolo di studio è pari a 110.

Allo scopo si riporta la tabella esplicativa a titolo di esempio:

VOTO CONSEGUITO	PUNTEGGIO
90/100	90
90/110	81,818
100/100	100
110/110	100
100/100 CON LODE	110
110/110 CON LODE	110

- **ESPERIENZA LAVORATIVA:** sarà attribuito un punto per ogni mese lavorato in qualità di capocontabile, responsabile amministrativo/a, direttore amministrativo/a o ruoli similari, utilizzando quale riferimento per il calcolo la dichiarazione resa mediante i moduli della domanda. Il punteggio massimo attribuibile per l'esperienza lavorativa è 100.

Il punteggio riportato dalla somma derivante dal calcolo del titolo di studio e dell'esperienza lavorativa sarà utile ai soli fini della individuazione dei/delle candidati/e che saranno ammessi/e alla prova successiva.

I/Le primi/e 12 candidati/e con i migliori punteggi saranno ammessi/e alla prova successiva. Nel caso in cui al 12° posto vi fossero punteggi "ex aequo" saranno ammessi tutti i/le candidati/e con uguale punteggio, pur determinandosi in tal modo un numero di ammissioni alla selezione superiore a 12.

PROVA SELETTIVA

Saranno ammessi alla fase selettiva tutti i/le candidati/e in possesso dei requisiti richiesti (o quelli/e con il miglior punteggio in caso di preselezione), con riserva da parte di Start Romagna di accertamento successivo della sussistenza di detti requisiti.

La comunicazione della sede, del giorno, e dell'ora di svolgimento della prova di selezione avverrà a mezzo pubblicazione, con valore di notifica a tutti gli effetti, sul sito internet della società www.startromagna.it

I/Le candidati/e ammessi/e saranno sottoposti ad un colloquio diretto a valutare sia le competenze tecniche/specialistiche necessarie per ricoprire la posizione sia la motivazione, le attitudini e le aspettative del/della candidato/a rispetto al ruolo da ricoprire.

Il punteggio massimo complessivo assegnato alla prova selettiva è di punti 100/100 ed il punteggio minimo richiesto per l'idoneità è di 70/100.

Chi non si presenterà nel luogo, nella data e nell'ora indicata per le prove di selezione sarà considerato rinunciatario e verrà escluso dalla selezione pubblica.

GRADUATORIA FINALE

Sulla base delle valutazioni operate dalla Commissione Giudicatrice verrà formulata una graduatoria di partecipanti alla selezione dichiarati idonei tenuto conto del punteggio risultante dalla prova selettiva.

La graduatoria, della validità **di due anni** dalla data di pubblicazione, eventualmente prorogabile, sarà resa nota sul sito internet www.startromagna.it.

La partecipazione alla selezione ed il conseguente superamento della stessa non generano un automatico diritto all'assunzione.

L'assunzione sarà in ogni caso subordinata alla condizione che l'avente diritto sia stato giudicato idoneo agli accertamenti sanitari, secondo modalità e tempi comunicati dall'azienda.

Se il/la candidato/a non si presenta alla visita medica di assunzione o rifiuta gli accertamenti sanitari richiesti dalle normative vigenti, secondo le modalità e tempi comunicati da START ROMAGNA, o risulta essere non idoneo in esito agli accertamenti stessi, decade da ogni diritto in relazione alla sua posizione nella graduatoria generale degli idonei.

La rinuncia del/della candidato/a alla proposta di assunzione a tempo determinato comporterà la cancellazione dalla graduatoria e la decadenza da ogni eventuale successivo diritto all'assunzione.

DISCIPLINA DEL RAPPORTO DI LAVORO

Il rapporto di lavoro è disciplinato a tutti gli effetti dal vigente CCNL autoferrotranvieri nonché dalle disposizioni del R.D.148/1931.

Il/La candidato/a assunto/a sarà sottoposto/a ad un periodo di prova ai sensi di quanto previsto dalla normativa vigente. Il/la candidato/a nominato/a per l'assunzione dovrà prendere servizio entro il termine fissato e nella residenza aziendale stabilita dall'azienda.

Il rapporto di lavoro con Start Romagna è incompatibile con l'esecuzione di qualunque altro impiego professionale, industriale e commerciale, salvo quanto previsto dalla normativa vigente

INFORMATIVA PER LA PRIVACY

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 Reg. UE 2016/679 "Regolamento Europeo relativo alla protezione delle persone fisiche con riferimento al trattamento dei dati personali" Start Romagna S.p.A. avente sede in Via A.Spinelli 140, a Cesena, nella propria qualità di Titolare del trattamento, rende note le seguenti informazioni in relazione al conferimento dei dati personali:

- Il trattamento dei dati dei candidati sarà svolto dal titolare, dai responsabili del trattamento ove esistenti e dalle persone autorizzate al trattamento. I dati verranno trattati in modo lecito, corretto e trasparente; saranno raccolti per finalità determinate, esplicite e legittime e trattati in modo non incompatibile con tali finalità; saranno adeguati, pertinenti e limitati a quanto necessario rispetto alle finalità per i quali sono trattati, esatti e aggiornati; saranno trattati con la massima riservatezza, principalmente con strumenti elettronici e informatici e memorizzati sia su supporti informatici che su supporti cartacei, nel rispetto dei principi dettati dal Regolamento, delle prescrizioni impartite dal Garante della Privacy e comunque in maniera tale da garantire una adeguata sicurezza, compresa la protezione, con misure tecniche e organizzative adeguate, da trattamenti non autorizzati o illeciti o dalla perdita anche accidentale. I dati saranno conservati in una forma che consenta l'identificazione dell'interessato per il tempo strettamente necessario al conseguimento delle finalità per i quali sono stati trattati;
- La raccolta e il trattamento dei dati personali sono finalizzati allo svolgimento, da parte del titolare, delle attività di ricerca, selezione e valutazione del personale ai fini dell'instaurazione di un rapporto di lavoro o di collaborazione. I dati potranno essere trattati anche per finalità amministrativo-contabili e per l'adempimento di obblighi di legge;
- I dati saranno conservati per il periodo di tempo strettamente necessario al perseguimento delle finalità per cui sono stati raccolti, quindi quantomeno fino alla conclusione della procedura di selezione e ricerca per la quale sono stati conferiti e comunque per un tempo non eccedente i due

anni (fatta eccezione per quei candidati che saranno poi effettivamente assunti o a cui sarà offerto un rapporto di collaborazione);

• i candidati hanno diritto di ottenere:

- a) l'indicazione dell'origine dei dati personali;
- b) l'indicazione delle finalità e modalità del trattamento;
- c) l'indicazione della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
- d) l'aggiornamento o la rettifica e l'integrazione dei dati;
- e) la cancellazione dei dati o la limitazione del trattamento dei dati che lo riguardano (trasformazione in forma anonima, blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati);
- f) l'attestazione che le operazioni di aggiornamento, rettificazione, integrazione, cancellazione sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati, eccettuato il caso in cui tale adempimento si riveli impossibile o comporti un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.

I candidati hanno inoltre diritto di opporsi al trattamento, anche solo in relazione a specifiche finalità, e di richiedere la portabilità dei dati o di revocare il consenso al trattamento dei dati personali in qualsiasi momento, mediante semplice comunicazione scritta.

NORME FINALI

Per quanto non previsto dal presente avviso di selezione, si rimanda alle norme di cui al R.D.148/31 ed ai vigenti Accordi collettivi nazionali ed aziendali di lavoro.

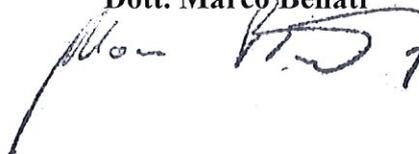
La Direzione di START ROMAGNA Spa si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, sospendere e o annullare il presente Avviso, nonché di prorogare i termini di scadenza della selezione o di riaprirli quando siano già chiusi senza che da parte dei concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

Forlì, 28 Gennaio 2019

Prot. 2183/19

Il Presidente

Dott. Marco Benati





Spett.le
Ufficio Selezioni Start Romagna Spa
Viale Roma, 58
47121 Forlì (FC)

Io sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

residente nel comune di _____ prov. _____

CAP _____ Via _____ n. _____

Codice Fiscale _____

telefono n. _____ recapito postale (indicare solo se diverso dalla residenza)

Presento domanda per partecipare alla selezione pubblica per l'assunzione di n.1 Capo Unità Organizzativa Contabilità e Bilancio (par.230) del CCNL dei lavoratori autoferrotranvieri presso Start Romagna S.p.a. di cui all'avviso di Start Romagna S.p.a. del 25/01/2019.

Io sottoscritto/a dichiaro, sotto la mia responsabilità, ai sensi del D.P.R. n.445 del 28/12/2000, di:

1. essere in possesso della patente di guida in corso di validità di tipo: _____ valida fino al _____ / _____ / _____ .
2. avere conseguito la laurea specialistica/ magistrale (o laurea vecchio ordinamento) in discipline economiche aziendali (indicare il voto ottenuto ed il massimo conseguibile) _____ / _____ .
3. Avere maturato un'esperienza lavorativa aziendale come capocontabile, responsabile amministrativo/a, direttore amministrativo/a o ruoli similari, della durata di mesi (indicare il numero)

--	--	--

4. barrare solo la casella che interessa fra le due seguenti:

- di non avere mai riportato condanne penali
- di aver ricevuto le seguenti condanne penali (in caso di condanna dovranno essere indicati il reato e la pena)

5. barrare solo la casella che interessa fra le due seguenti:

- di non essere a conoscenza di avere procedimenti penali in corso
- di essere a conoscenza di avere i seguenti procedimenti penali in corso (indicare quali)

6. possedere la cittadinanza italiana, della Repubblica di San Marino o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o di diritto di cittadinanza come regolato dal D.lgs n. 40/2014 in attuazione della direttiva 2011/98/U.E, con buona conoscenza della lingua italiana

7. possedere il godimento dei diritti civili e politici
8. essere di sana e robusta costituzione fisica ed essere in possesso dei requisiti fisici di ammissione previsti dalla normativa vigente
9. Non essere coinvolto in nessun procedimento giudiziario previsto dal D.Lgs.231/01 e s.m.i. e non incorrere in nessuna causa, di quelle previste dalle norme vigenti, sulla inconfiribilità ed incompatibilità d'impiego

Allego alla domanda i seguenti documenti in fotocopia

- patente in corso di validità fronte/retro
- curriculum vitae con le esperienze professionali maturate

Dichiaro di avere preso visione del bando di selezione e di accettarne espressamente tutte le clausole, senza riserva alcuna.

Firma _____

Autorizzo al trattamento dei dati personali ai sensi del Reg. UE 2016/679

Data _____

Firma _____