

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Stefania Mieti
Indirizzo Via Flavio Biondo 25 48124 Classe Ravenna
Telefono **335 7781218**

E-mail **smieti@mail.provincia.ra.it**

Nazionalità Italiana

Data di nascita 01/01/1961

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date dal 11/2/80 al 30/11/81
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Maritalia Srl Ravenna
- Tipo di azienda o settore *Agenzia Marittima*
- Tipo di impiego impiegata
- Principali mansioni e responsabilità Servizio amministrativo

- Date dal 20/2/1982 al 30/6/1983
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Wasteels Travel - Londra Inghilterra
- Tipo di azienda o settore *Agenzia Viaggi*
- Tipo di impiego impiegata
- Principali mansioni e responsabilità Servizio assistenza clienti e vendita

- Date dal 1/2/1984 al 31/8/1984
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Dowell Schlumberger , Ravenna
- Tipo di azienda o settore *Società Petrolifera*
- Tipo di impiego impiegata
- Principali mansioni e responsabilità Servizio amministrativo

- Date dal 1/9/1984 al 30/9/1988
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Anadrill Schlumberger, Ravenna
 - Tipo di azienda o settore *Società Petrolifera*
 - Tipo di impiego impiegata
 - Principali mansioni e responsabilità Servizio amministrativo

- Date Da dicembre 1988 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Provincia di Ravenna

- Date Da 19/12/1988 a 14/10/1999
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Provincia di Ravenna
 - Tipo di azienda o settore *Ente Locale*
 - Tipo di impiego Funzionari amministrativo -contabile
 - Principali mansioni e responsabilità Ufficio Bilancio e Programmazione Finanziaria

- Date Da 15/10/1999 a 17/9/2001
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Provincia di Ravenna
 - Tipo di azienda o settore *Ente Locale*
 - Tipo di impiego Funzionario amministrativo -contabile
 - Principali mansioni e responsabilità Ufficio di Gabinetto di Presidenza

- Date Da 18/9/2001 a 30/10/2007
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Provincia di Ravenna
 - Tipo di azienda o settore *Ente Locale*
 - Tipo di impiego Funzionari amministrativo -contabile
 - Principali mansioni e responsabilità Servizio Politiche Comunitarie

- Date Da 1/11/2007 a 31/5/2011
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Provincia di Ravenna
 - Tipo di azienda o settore *Ente Locale*
 - Tipo di impiego Dirigente ad incarico per la copertura del posto di "Dirigente settore formazione lavoro e istruzione" qualifica dirigenziale con contratto a tempo determinato
 - Principali mansioni e responsabilità Dirigente settore Formazione Lavoro Istruzione

- Date Da giugno 2011 a oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Provincia di Ravenna
- Tipo di azienda o settore *Ente Locale*
- Tipo di impiego Capo di Gabinetto di Presidenza - Dirigente ad incarico con contratto a tempo determinato
- Principali mansioni e responsabilità

INCARICHI RICOPERTI

- Date Da agosto 2013 a oggi
- Componente Consiglio di Amministrazione della Società Start Romagna Spa

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date 9/2000 a 3/2002
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Italiano di Programmazione Neurolinguistica - viale Aldini - Bologna
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di formazione in comunicazione e programmazione Neurolinguistica
- Qualifica conseguita Diploma Master Programmazione Neurolinguistica
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date Novembre 2000
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione IDP srl - Bruxelles
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio programmi e finanziamenti comunitari
- Qualifica conseguita Attestato di frequenza
- Date 1982 -
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione *Corso avanzato di lingua inglese*
- Principali materie / abilità Lingua Inglese.

professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

First Certificate of Cambridge University

- Date

1999

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Università degli studi di Urbino, Facoltà di Scienze Politiche

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Diritto pubblico, Diritto internazionale, Scienza Politica, Relazioni Internazionali, Microeconomia, Macroeconomia, Statistica, Storia contemporanea, Lingua Inglese, Lingua Francese.

- Qualifica conseguita

Laurea in Scienza politiche indirizzo amministrativo

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Laurea

- Date

1979

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Istituto Tecnico Commerciale "Ginanni" Ravenna

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Matematica, Chimica, Tecnica, Lingua Italiana, Lingua Inglese e Francese, Economia, Diritto, Ragioneria

- Qualifica conseguita

Diploma

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Diploma di scuola media superiore

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE

		Comprensione		Parlato				Scritto	
		Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale	
Inglese		C 1	Utente Avanzato	C 1	Utente Avanzato	C 1	Utente Avanzato	C 1	Utente Avanzato
Francese		C 1	Utente Avanzato	C 1	Utente avanzato	C 1	Utente intermedio	B 2	Utente intermedi o

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE
*Con computer, attrezzature
specifiche, macchinari, ecc.*

buona conoscenza di tutto il pacchetto office e buona capacità di navigazione in internet.

PATENTE O PATENTI

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03.

Ravenna, 15/4/2015

NOME E COGNOME (FIRMA)

