

**CURRICULUM VITAE****INFORMAZIONI PERSONALI****Nome**

Ciuffolini Marco

**Data di nascita**

01/02/1959

**Telefono ufficio**

0541300830

**TITOLI DI STUDIO E  
PROFESSIONALI ED  
ESPERIENZE LAVORATIVE****Titoli di studio**

Laurea in Economia e Commercio presso l'Università degli Studi di Ancona

**Altri titoli di studio e  
professionali**

- Abilitazione all'esercizio della professione di Dottore Commercialista - Qualifica di revisore contabile-iscritto nel registro dei revisori contabili - Corso di formazione post-laurea per la qualifica di tecnico di organizzazione e direzione aziendale

**Esperienze professionali***Presso Start Romagna spa*

Dal 2012 – attuale : Dirigente Amministrativo di Start Romagna spa, società che gestisce il trasporto pubblico di persone nelle province di Forlì - Cesena , Rimini e Ravenna, nata dalla fusione delle aziende pubbliche di TPL della Romagna ; il sottoscritto ha la responsabilità di coordinamento delle seguenti aree : Contabilità -Bilancio-Fisco ; Finanza; Controllo di Gestione ( dal 2014)

*Presso Tram Servizi spa ( già azienda municipale Atam e consorzio azienda Tram )*

Dal 2004 al 2011: Dirigente Amministrativo in Tram Servizi spa azienda esercente i servizi di trasporto nel bacino di Rimini; riportavano al sottoscritto le seguenti aree: Amministrazione e Controllo di Gestione ; Procedure amministrative-contrattuali per nuovi business aziendali ; Gestione del patrimonio aziendale ; Vendita dei titoli di viaggio ( dal 2009 dopo il passaggio dell'attività commerciale da agenzia Mobilità aTram servizi ).

Dal 1998 al 2004 : Responsabile del settore Amministrazione-Controllo di gestione con la qualifica di capo area.

Dal 1991 al 1998 : Responsabile dei settori Amministrazione-Controllo di gestione e Vendita titoli di viaggio, assunto con la qualifica di capo ripartizione ragioneria dopo aver vinto il relativo concorso pubblico per titoli ed esami.

1990: impiegato presso studio di consulenza aziendale della provincia di Ancona.

Dal 1982 al 1987: lavoro stagionale presso società saccarifera .

**CONOSCENZE, COMPETENZE**

Buone capacità nell'utilizzo di strumenti informatici quali word ed excel , conoscenza di applicativi di contabilità.

Attività di aggiornamento attraverso la partecipazione a corsi e seminari su tematiche fiscali, normativa trasporto, legislazione bilanci , controllo di gestione , reporting , sviluppo delle competenze economiche e manageriali .

