

## NORMATIVA SANZIONI AMMINISTRATIVE

(aggiornata a maggio 2014)

Ai sensi della Legge Regionale Emilia Romagna n. 30/98 e s.m.i., gli utenti dei servizi di trasporto pubblico regionale e locale sono tenuti a munirsi di valido titolo di viaggio, a convalidarlo e conservarlo per la durata del percorso e a esibirlo su richiesta degli agenti accertatori. La constatazione della contraffazione del titolo di viaggio comporta in ogni caso il ritiro del documento da parte dell'agente in servizio.

La violazione di tale obbligo comporta:

- il pagamento dell'importo relativo alla tariffa di corsa semplice per il servizio già usufruito;
- la sanzione amministrativa non inferiore a cinquanta e non superiore a duecento volte la tariffa ordinaria in vigore relativa alla prima zona tariffaria; l'importo della sanzione è arrotondato ai 0,50 euro superiori;
- il pagamento dell'importo corrispondente al valore del titolo abusivamente utilizzato, nel caso di utilizzo di titolo di viaggio contraffatto o alterato, oltre a quanto previsto alla lettera b) e fatta salva l'azione penale.

Le sanzioni si applicano anche quando l'utente, titolare di abbonamento personale non sia in grado di esibirlo all'agente accertatore. Nel caso in cui lo stesso presenti il documento di viaggio entro i successivi cinque giorni, purché il documento non risulti regolarizzato successivamente all'accertamento della violazione, si applica una sanzione di importo pari a 6 euro.

### IMPORTO DELLE SANZIONI IN VIGORE DAL 01/05/2014

<p><b>PAGAMENTO ENTRO 5 GIORNI – MISURA MINIMA:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>maggioresenni: direttamente all'agente accertatore a bordo dell'autobus al momento dell'accertamento oppure entro il 5° giorno successivo alla contestazione</li> <li>minoresenni: entro i successivi 5 giorni dalla data del verbale o comunque entro 5 giorni dalla data di notifica dell'atto all'esercente la patria potestà, in assenza di pagamento spontaneo e con aggravio delle spese di procedimento</li> </ul>	<p>€ 65,00 + importo tariffa evasa + eventuali spese</p>
<p><b>PAGAMENTO DOPO 5 GIORNI – MISURA RIDOTTA:</b> per coloro che effettuano il pagamento dal 6° al 60° giorno dall'accertamento (o dalla data di notifica del verbale presso la residenza, se non consegnato / notificato immediatamente)</p>	<p>€ 80,00 + importo tariffa evasa + eventuali spese</p>
<p><b>PAGAMENTO OLTRE IL 60° GIORNO – IMPORTO MASSIMO</b></p>	<p>€ 240,00 + importo tariffa evasa + eventuali spese</p>
<p><b>EMISSIONE ORDINANZA INGIUNZIONE</b> (Legge n. 689/1981 - art. 40 L.R. E.R. 30/1998 - art. 15 L.R. E.R. 21/1984)</p>	<p>€ 240,00 + importo tariffa evasa + eventuali spese</p>
<p><b>ABBONAMENTO DIMENTICATO</b> per titolari di abbonamento personale che non siano stati in grado di esibirlo all'agente accertatore ma che lo presentano entro i 5 giorni successivi alla data della contestazione (o dalla data di notifica del verbale in caso di non contestuale consegna dello stesso), ad un agente accertatore in servizio di controllo o presso una delle biglietterie Aziendali, purché il titolo di viaggio non risulti regolarizzato successivamente all'accertamento della violazione</p>	<p>€ 6,00 + eventuali spese</p>

#### START ROMAGNA S.P.A.

##### UFFICIO SEGRETERIA

Viale C. A. Dalla Chiesa, 38 | 47923 Rimini (RN)  
segreteria@startromagna.it  
startromagna@legalmail.it

##### SEDE LEGALE

Via A. Spinelli, 140 | 47521 Cesena (FC)  
REA n. FO 321015 | P.IVA e Cod. Fisc. 03836450407  
Cap. Soc. Sottoscritto e Versato € 29.000.000,00

##### RECAPITI SEDI DI BACINO

FORLÌ - CESENA T. 0543 413911 | F. 0543 787280  
RAVENNA T. 0544 689911 | F. 0544 451508  
RIMINI T. 0541 300811 | F. 0541 300821  
[www.startromagna.it](http://www.startromagna.it)



## MODALITA' DI PAGAMENTO

I pagamenti possono essere effettuati:

- ❖ mediante versamento sul c/c postale n. 1002537932 intestato a: START ROMAGNA SPA – Via Carlo Alberto Dalla Chiesa, 38 – 47923 RIMINI (RN) – indicando, nello spazio riservato alla causale, il numero e la data della sanzione amministrativa;
- ❖ in contanti nelle mani di un agente accertatore START ROMAGNA in servizio di controllo.
- ❖ presso una delle biglietterie Aziendali sotto elencate (è indispensabile esibire la sanzione amministrativa):

Punto Bus CESENA – P.le Marx, 135 -	Dal lunedì al sabato dalle 7.00 alle 19.00
Punto Bus FORLÌ - Via Spadolini, 21 -	Dal lunedì al sabato dalle 7.00 alle 19.00
Punto Bus RAVENNA – P.za Farini – Stazione FS	Feriali dalle 6.30 alle 19.30 / Festivi dalle 7.30 alla 19.30
Ufficio Vendite RICCIONE - Piazzale Curiel	Dal lunedì al sabato dalle 7.30 alle 13.00
Servizio Clienti RIMINI – Via Clementini, 33	Dal lunedì al sabato dalle 7.30 alle 19.00

## RISCOSSIONE COATTIVA

Il mancato pagamento dell'ordinanza ingiunzione o di una o più rate comporta automaticamente l'iscrizione della somma dovuta al ruolo esattoriale, ai sensi della legge 689/81, art. 27. In casi particolari è possibile richiedere la rateizzazione della cartella esattoriale.

## RATEIZZAZIONE

L'interessato che si trovi in condizioni economiche disagiate, ai sensi della legge 689/81, art. 26 e della legge regionale 21/84, art. 15, può richiedere il pagamento rateale di una sanzione amministrativa a seguito di una ordinanza di ingiunzione entro i termini previsti per il pagamento della sanzione. La richiesta deve contenere l'indicazione delle condizioni che impediscono il pagamento in un'unica soluzione, con la precisazione del reddito percepito nell'ultimo anno.

La richiesta deve essere inviata o spedita a:

START ROMAGNA SPA – Via Carlo Alberto Dalla Chiesa, 38 – 47923 RIMINI

Il Responsabile del Servizio decide in merito all'accoglimento o al rigetto dell'istanza e comunica l'esito mediante provvedimento di concessione rate o diniego di tale concessione. Il mancato pagamento anche di una sola rata comporta obbligatoriamente il versamento in un'unica soluzione dell'importo residuo. Decorso inutilmente il termine fissato per il pagamento, l'importo residuo verrà iscritto al ruolo esattoriale.

## RIMBORSI

In caso di errori di pagamento di sanzione amministrativa (es. pagamento eccessivo o effettuato due volte), è possibile presentare domanda di rimborso. La richiesta deve precisare le circostanze dell'errore (es. pagamento doppio), contenere la documentazione relativa ed i dati del destinatario del rimborso.

## TITOLO DI VIAGGIO CONTRAFFATTO OD ALTERATO

La constatazione della contraffazione del titolo di viaggio comporta in ogni caso il ritiro del documento da parte dell'agente in servizio. Il passeggero sarà tenuto al pagamento dell'importo corrispondente al valore del titolo abusivamente utilizzato, oltre alla sanzione amministrativa prevista ai sensi dell'art. 40 L.R. n. 30/98 e successive modifiche (fatta salva la successiva azione penale per l'eventuale reato commesso).

### START ROMAGNA S.P.A.

#### UFFICIO SEGRETERIA

Viale C. A. Dalla Chiesa, 38 | 47923 Rimini (RN)  
segreteria@startromagna.it  
startromagna@legalmail.it

#### SEDE LEGALE

Via A. Spinelli, 140 | 47521 Cesena (FC)  
REA n. FO 321015 | P.IVA e Cod. Fisc. 03836450407  
Cap. Soc. Sottoscritto e Versato € 29.000.000,00

#### RECAPITI SEDI DI BACINO

FORLÌ - CESENA T. 0543 413911 | F. 0543 787280  
RAVENNA T. 0544 689911 | F. 0544 451508  
RIMINI T. 0541 300811 | F. 0541 300821  
[www.startromagna.it](http://www.startromagna.it)





## PRESENTAZIONE SCRITTI DIFENSIVI

### AVVERSO IL PROCESSO VERBALE DI ACCERTATA VIOLAZIONE

Ai sensi dell'art. 18 della Legge 689/1981, l'interessato entro il termine di 30 giorni dalla contestazione o dalla notificazione del Processo Verbale di Accertata Violazione può indirizzare al Direttore di START ROMAGNA SPA scritti difensivi e documenti e può richiedere di essere sentito dallo stesso.

Possono presentare ricorso solo i maggiorenni oppure, in caso di sanzione elevata a carico di un soggetto minore, chi esercita la patria potestà.

La presentazione di uno scritto difensivo non ha effetto sospensivo dei termini di pagamento della sanzione e deve indicare le circostanze del caso, i motivi per i quali si richiede l'archiviazione del processo verbale o l'eventuale riduzione della sanzione amministrativa, allegando tutti gli elementi che si ritengono utili ai fini di una corretta valutazione dei fatti accaduti. Start Romagna non procederà all'esame del ricorso qualora l'interessato abbia provveduto al pagamento della sanzione, poiché il pagamento ha effetto liberatorio e conclude in modo definitivo il procedimento sanzionatorio.

E' possibile scaricare in questa sezione il modulo, che, debitamente compilato e corredato dagli allegati richiesti, può essere inoltrato a Start Romagna Spa all'indirizzo di posta elettronica [segreteria@startromagna.it](mailto:segreteria@startromagna.it), oppure per posta a:

START ROMAGNA SPA – Via Carlo Alberto Dalla Chiesa, 38 – 47923 RIMINI (RN)

Utilizzare una sola modalità di invio.

### AVVERSO ORDINANZA INGIUNZIONE

Ai sensi dell'art. 22 della Legge 24 novembre 1981 n. 689 (come successivamente modificato ed integrato), avverso l'Ordinanza Ingiunzione può essere proposta opposizione entro 30 (oppure 60 per i residenti all'estero) giorni dalla notificazione del provvedimento, davanti al Giudice di Pace del luogo in cui è stata commessa la violazione.

### AVVERSO CARTELLA ESATTORIALE

Avverso la cartella di pagamento è possibile proporre opposizione ex artt. 615 e 617 c.p.c.

- Opposizione all'esecuzione: se si contesta il diritto della parte istante a promuovere l'esecuzione forzata; in tal caso l'opposizione va proposta ex art. 615 c.p.c. avanti al Giudice competente per materia e valore (art. 17 c.p.c.) e per territorio (art. 27 c.p.c.).
- Opposizione agli atti esecutivi: se si contesta la regolarità del titolo esecutivo e del precetto; in tal caso l'opposizione va proposta ex art. 617 c.p.c., prima che sia iniziata l'esecuzione, avanti al Giudice competente per l'esecuzione con atto di citazione da notificarsi nel termine perentorio di 20 giorni che decorrono dalla notificazione della presente cartella.

In entrambi i casi è necessaria l'assistenza tecnica di un avvocato.

#### START ROMAGNA S.P.A.

##### UFFICIO SEGRETERIA

Viale C. A. Dalla Chiesa, 38 | 47923 Rimini (RN)  
[segreteria@startromagna.it](mailto:segreteria@startromagna.it)  
[startromagna@legalmail.it](mailto:startromagna@legalmail.it)

##### SEDE LEGALE

Via A. Spinelli, 140 | 47521 Cesena (FC)  
REA n. FO 321015 | P.IVA e Cod. Fisc. 03836450407  
Cap. Soc. Sottoscritto e Versato € 29.000.000,00

##### RECAPITI SEDI DI BACINO

FORLÌ - CESENA T. 0543 413911 | F. 0543 787280  
RAVENNA T. 0544 689911 | F. 0544 451508  
RIMINI T. 0541 300811 | F. 0541 300821  
[www.startromagna.it](http://www.startromagna.it)

